



Prot. 2507 del 04/08/2026

“Fondazione Istituto Tecnico Superiore per la Mobilità Sostenibile – Settori Trasporti Marittimi e Pesca”

**BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE
DI STUDIO PER GLI STUDENTI ISCRITTI ALL'
ITS FONDAZIONE ACCADEMIA ITALIANA DELLA
MARINA MERCANTILE**

Il presente bando fa riferimento ai seguenti finanziamenti ministeriali:

- ❖ Fondo per l'istruzione tecnologica superiore anno 2024:
 - Estremi atto regionale di trasferimento delle risorse: Atto n. 629-2024- del 20/06/2024
 - Importo stanziato: 24.237,67 €
 - CUP: G31J24001070001
- ❖ Fondo per l'istruzione tecnologica superiore anno 2025:
 - Estremi atto regionale di trasferimento delle risorse: Atto n. 4801-2025- del 30/06/2025
 - Importo stanziato: 21.452,70 €
 - CUP: G41J25000100001

Si precisa che le borse di studio verranno erogate fino ad esaurimento dei suddetti fondi stanziati.





Sommario

PREMESSA.....	3
ART.1 - OGGETTO	3
ART.2 – I REQUISITI DI ACCESSO ALLE BORSE DI STUDIO	3
ART.3 – COME RICHIEDERE DOCUMENTAZIONE ISEE/ISPE PREVISTA PER ACCEDERE AL BANDO	4
ART.4 – VALORE DELLA BORSA DI STUDIO	4
ART.5 – DURATA DEI BENEFICI	4
ART.6 – DEFINIZIONE DELLA “TIPOLOGIA” DEGLI STUDENTI: FUORI SEDE, PENDOLARE E IN SEDE	5
ART.7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER L’ATTRIBUZIONE DI BENEFICI	5
ART.8 – SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	7
ART.10 – CRITERI DI PRIORITA’, GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO	7
ART.11 – EROGAZIONE E PAGAMENTO DELLA BORSA DI STUDIO.....	8
ART.12 –CAUSE DI NON AMMISSIONE, ESCLUSIONE DALL’EROGAZIONE DELLE BORSE DI STUDI	8
ART.13 – OBBLIGHI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE.....	9
ART.14 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY	9
ART.15 – NORMA DI RINVIO E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	10
ART.16 – CONTATTI E INFORMAZIONI	11
ART.17 –RESTITUZIONE BENEFICI E SANZIONI	11





PREMESSA

I benefici messi a concorso dal presente bando sono normati da:

- Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 17 dicembre 2021, n.1320.
- “Linee guida documentazione da produrre per la gestione e la rendicontazione dei percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS) finanziati con il Fondo per l'istruzione tecnologica superiore” e “Linee guida modalità di gestione e rendicontazione delle attività non corsuali finanziate con il Fondo per l'istruzione tecnologica superiore” trasmesse con nota prot. 869885 del 18/6/2024.
- Deliberazione della Giunta regionale 6 agosto 2025, n. 409 “Approvazione Piano triennale di programmazione regionale Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) per il periodo 2025/2027”.

Art.1 - OGGETTO

La Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile pubblica il presente Bando per Borse di studio per gli studenti iscritti ai corsi ITS dell'Accademia Italiana della Marina Mercantile.

Tale progetto è finanziato da

Fondo per l'istruzione tecnologica superiore anno 2024:

- Estremi atto regionale di trasferimento delle risorse: Atto n. 629-2024- del 20/06/2024, Importo stanziato: 24.237,67 €, CUP: G31J24001070001

Fondo per l'istruzione tecnologica superiore anno 2025:

- Estremi atto regionale di trasferimento delle risorse: Atto n. 4801-2025- del 30/06/2025 Importo stanziato: 21.452,70 € CUP: G41J25000100001

Art.2 – I REQUISITI DI ACCESSO ALLE BORSE DI STUDIO

Per accedere ai benefici occorre soddisfare tutte le seguenti condizioni:

- **Ammissione e frequenza** ad un percorso ITS Academy di V o VI livello EQF di Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile in fase di erogazione.
- **Mancata fruizione, per il medesimo anno formativo, di altre provvidenze analoghe erogate dallo Stato o da altre istituzioni pubbliche e private, in Italia o all'estero. (Es: Gli studenti che hanno partecipato al bando Borse di studio PNRR, ricevendo la somma nel 2026, sono pertanto esclusi dal presente bando)**
- Presentare apposita richiesta secondo le procedure definite dal presente Bando.
- Non essere incorsi in procedure disciplinari durante il percorso ITS in Accademia, come previsto dal paragrafo Regolamento per l'attribuzione di borse di studio del regolamento organizzativo della frequenza ai corsi ITS di Accademia.





Art.3 – COME RICHIEDERE DOCUMENTAZIONE ISEE/ISPE PREVISTA PER ACCEDERE AL BANDO

Per presentare domanda è indispensabile essere in possesso dell'Attestazione ISEE 2026 valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, sottoscritta entro i termini di scadenza del presente bando.

Per ottenere l'Attestazione ISEE ci si può rivolgere a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune e si deve richiedere espressamente il calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario. L'Attestazione può essere anche richiesta accedendo alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) precompilata, dal Portale Unico ISEE <https://servizi2.inps.it/servizi/PortaleUnicolsee>, direttamente o tramite i Centri di Assistenza Fiscale (CAF).

Al momento della richiesta viene rilasciata la RICEVUTA attestante la presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) con l'indicazione delle MODALITÀ DI RITIRO dell'Attestazione ISEE (presso INPS, CAF o Comune oppure direttamente all'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato dallo studente richiedente).

Solo l'Attestazione ISEE, con riportato il numero di protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) attribuito da INPS (es. INPS-ISEE-2024-XXXXXXXX-00), conterrà il calcolo dell'ISEE e sarà disponibile entro 15 giorni dopo la richiesta.

È importante quindi attivarsi tempestivamente per ottenere la nuova Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2026). Non saranno accettate Attestazioni di ISEE ORDINARIO non applicabile a prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Art.4 – VALORE DELLA BORSA DI STUDIO

L'importo di ciascuna borsa di studio corrisponderà a:

- a) per gli studenti fuori sede: euro 1.500;
 - b) per gli studenti pendolari o in sede: euro 500;
-

Art.5 – DURATA DEI BENEFICI

Gli studenti possono usufruire della borsa di studio e relative integrazioni a partire dal primo anno di frequenza del percorso ITS biennale o triennale. La borsa di studio ha durata di un anno formativo.





Art.6 – DEFINIZIONE DELLA “TIPOLOGIA” DEGLI STUDENTI: FUORI SEDE, PENDOLARE E IN SEDE

La procedura di richiesta di benefici prevede la determinazione della tipologia degli studenti in funzione della sede del corso di studi frequentato e dell’indirizzo di residenza del soggetto richiedente. Tali informazioni devono essere dichiarate dagli studenti nella domanda tramite il modulo “Dichiarazione Sostitutiva di Residenza” disponibile nella sezione Borsa di Studio del sito di Accademia.

- a) Sono considerati studenti **“in Sede o Pendolari”** gli studenti che risiedono a una distanza di massimo 45,00 km dalla sede del corso frequentato.
- b) Sono considerati **“Fuori Sede”** gli studenti che risiedono oltre i 45 km dalla sede del corso frequentato.

Il calcolo della distanza per uniformità deve essere determinato tramite il sito [via michelin](https://www.viamichelin.it/) (<https://www.viamichelin.it/>), si precisa inoltre che la distanza va misurata a partire dall’indirizzo di residenza più vicina al luogo del corso in termini di distanza chilometrica (a pagina 12 del presente Bando sono indicati degli esempi in giallo).

Art.7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER L’ATTRIBUZIONE DI BENEFICI

1. Lo studente per poter compilare la domanda on-line di benefici deve essere in possesso o a conoscenza di:
 - a) Codice fiscale;
 - b) Per cittadini italiani e comunitari documento di identità in corso di validità;
 - c) Per cittadini extracomunitari documento di identità, regolare permesso di soggiorno e passaporto, tutti in corso di validità;
 - d) Indirizzo mail al quale vengono inviate tutte le comunicazioni di Accademia;
 - e) Documentazione reddituale (vedi articolo 3);
 - f) Codice IBAN del conto corrente o della carta prepagata, italiano o dell’area SEPA, intestato o cointestato allo studente che ha richiesto il beneficio;
2. Per l’inoltro della domanda è necessario seguire la procedura attraverso il portale del Ministero dell’Istruzione e del Merito accedendo all’area personale dello studente al seguente link :

<https://sistemait.istruzione.gov.it/portaleitsacademy>

Nel sito è necessario accedere in alto a destra tramite SPID personale e seguire il seguente percorso: Accedi→Area Riservata→“Tutti i Servizi”→cercare nel menù “ITS Academy”→accettare le condizioni con “Prosegui” al termine della pagina→cliccare su “Nuova Agevolazione”→compilare tutte le sezioni relative a dati personali, al corso di studi per cui si richiede l’agevolazione e caricare tutti i documenti richiesti dalla piattaforma→controllare i dati forniti e cliccare su “Conferma ed Inoltra”.





3. Una volta eseguiti questi passaggi, gli studenti devono entrare nella **Homepage di Accademia** nella sezione “Borse di Studio” in cui è necessario:
- a) Compilare la domanda on-line in tutti i campi, allegando le certificazioni/attestazioni richieste;
 - b) Verificare la correttezza dei dati inseriti;
 - c) Inoltrare la domanda;
 - d) Verificare l'avvenuto inoltro della domanda tramite la ricezione dell'e-mail che attesta l'avvenuta ricezione della domanda;
 - e) Stampare o salvare l'e-mail che attesta l'avvenuta ricezione della domanda.
4. Nel corso della registrazione on-line viene richiesto agli studenti di inserire un indirizzo e-mail. Si raccomanda che tale indirizzo sia attribuibile direttamente allo studente e non ad altri soggetti e che sia gestito direttamente dallo studente stesso, in quanto ogni comunicazione di Accademia verrà effettuata tramite tale indirizzo e-mail. Lo studente deve essere consapevole che la mancata lettura delle comunicazioni da parte di Accademia non costituisce motivazione accettabile per eventuale contestazione. Ogni variazione dell'indirizzo e-mail deve essere tempestivamente comunicata dagli studenti agli uffici competenti di Accademia.
5. La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa se gli studenti sono in possesso della e-mail di ricevuta della domanda di benefici attestante la corretta ricezione della domanda stessa. **Tale ricevuta non comporta l'idoneità al beneficio: l'esito della richiesta sarà disponibile con la pubblicazione delle graduatorie.**
6. Gli studenti sono tenuti a controllare la correttezza dei file allegati. Si ricorda che il documento deve essere scansionato nella sua interezza e leggibile in ogni sua parte. Viene accettato il formato PDF e ciascuno non deve superare la dimensione massima di 5 MByte. Se gli studenti allegano un file danneggiato e quindi illeggibile, esso non è considerato valido ai fini del concorso. La domanda di partecipazione al concorso per l'attribuzione di benefici deve essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line, collegandosi al sito:
- www.accademiamarinamercantile.it/borse_di_studio.

La domanda non sarà valutata se non saranno presentati tutti i moduli e la documentazione necessaria sopraelencata.





Art.8 – SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di benefici (borsa di studio) deve essere presentata dagli studenti iscritti all'Accademia **entro e non oltre il 31/10/2026 (ore 12.00).**

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE BENEFICI		
Tipologia richiesta	Beneficio richiesto	Periodo presentazione domande
Studenti Accademia	Borsa di studio	Dal 04/08/2026 fino alle ore 12.00 del 31/10/2026

2. I termini di presentazione della domanda on-line di benefici sopra indicati sono perentori. Oltre tali termini non sarà possibile presentare domanda. Eventuali anomalie derivanti dalla procedura informatica di Accademia che non consentano di inoltrare la domanda di benefici entro i suddetti termini, devono essere segnalate all'indirizzo mail borsedistudio@faimm.it entro le ore 12.00 della scadenza di cui alla tabella 1. Il Servizio competente valuterà l'ammissibilità delle istanze pervenute a suo insindacabile giudizio.
I termini suddetti devono essere rispettati da tutti gli studenti.

Lo studente può richiedere informazioni e assistenza nella compilazione della domanda on-line, al numero 0103622472 (int.132).

Art.10 – CRITERI DI PRIORITA', GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

In ottemperanza a quanto previsto dalle "Linee guida gestione e rendicontazione ITS Fondi Ministeriali altre attività 2024 bis", emanate da regione Liguria, verranno utilizzati i seguenti criteri di priorità:

SITUAZIONE REDDITUALE (valore ISEE – U)	PUNTEGGIO
Fino a 15.000,00 euro	15 punti
da 15.000,01 a 25.000,00 euro	12 punti
Da 25.000,01 a 35.000,00 euro	10 punti
Da 35.000,01 a 45.000,00 euro	8 punti
Da 45.000,01 a 55.000,00 euro	5 punti
Da 55.000,01 a 65.000,00 euro	2 punti
Oltre 65.000,00 euro	1 punto

In caso di parità di punteggio, la borsa di studio sarà assegnata secondo le seguenti priorità:

- Punteggio di ammissione al percorso ITS;
- Età (studente più giovane)





A seguito della verifica del possesso dei requisiti necessari (art. 2) e alla luce delle risultanze ottenute dell'applicazione dei criteri di priorità evidenziati, sarà formulata una graduatoria, sulla base di cui verranno erogate le borse di studio fino ad esaurimento delle risorse stanziare e disponibili.

Art.11 – EROGAZIONE E PAGAMENTO DELLA BORSA DI STUDIO

- 1 Si informa che l'erogazione della borsa di studio è subordinata alle direttive del MIM (Ministero Istruzione e Merito) e che in ordine ad esse verrà disposto il pagamento in un'unica soluzione entro e non oltre il 31/12/2026.
 - 2 Il pagamento della borsa di studio avviene solo mediante l'accredito su conto corrente o su carta prepagata, (il cui massimale di ricarica consenta l'accredito dell'importo della borsa di studio) con IBAN italiano o dell'area SEPA, intestato o cointestato agli studenti che hanno richiesto il beneficio. Qualora gli studenti indichino un conto corrente estero devono altresì indicare, oltre al codice IBAN, gli estremi BIC/SWIFT del proprio conto. Accademia non si fa carico degli eventuali costi di emissione del bonifico imputati dagli Istituti di Credito degli studenti.
 - 3 Per termine di erogazione della rata si intende la data dell'atto entro il quale Accademia dispone il pagamento.
 - 4 Nel caso di decesso dello studente la fruizione della borsa di studio rappresenta un diritto legato allo status della persona e quindi non cedibile in via ereditaria.
-

Art.12 –CAUSE DI NON AMMISSIONE, ESCLUSIONE DALL'EROGAZIONE DELLE BORSE DI STUDI

- a) L'aver subito, anche dopo la scadenza dei termini di presentazione della domanda, provvedimenti disciplinari così come definito all'articolo 2 del presente Bando di concorso;
 - b) Gli studenti che rinunciano agli studi o vengono espulsi da Accademia per ragioni disciplinari, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva;
 - c) Gli studenti che rinunciano ai benefici assegnati, comprese le eventuali integrazioni;
 - d) Gli studenti risultati privi dei requisiti di merito / di categoria a seguito di accertamento da parte di Accademia;
 - e) Gli studenti che, qualora convocati dagli uffici preposti di Accademia per accertamenti, non si presentino entro la data prevista nella nota di convocazione, inviata all'indirizzo e-mail indicato dagli studenti nella domanda di benefici, o non presentino nei tempi previsti la documentazione richiesta;
 - f) Gli studenti che beneficiano di altre provvidenze monetarie, relative allo stesso anno, a qualsiasi titolo attribuite da Organismi pubblici o privati (compresa l'Università), incluse le borse di studio rilasciate a studenti stranieri dal Ministero degli Affari Esteri italiano, aventi la medesima finalità della borsa di studio o che sono state esplicitamente dichiarate incompatibili con la borsa stessa. Si ricorda che gli studenti interessati hanno facoltà di optare per il godimento dell'uno o dell'altro beneficio.
-





Art.13 – OBBLIGHI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

1. Gli studenti sono tenuti a comunicare ad Accademia ogni variazione rilevante ai fini dei benefici concessi in base alle disposizioni di cui al presente Bando, che si verifichi successivamente alla data di presentazione della domanda (es. attribuzione di una borsa di studio o altro aiuto economico, rinuncia agli studi, mancata iscrizione, cambiamento di residenza, ecc.).
2. Tutte le comunicazioni di Accademia, comprese quelle relative agli accertamenti e alla revoca dei benefici, avvengono tramite l'indirizzo mail comunicato dagli studenti in sede di presentazione della domanda di benefici. Tali comunicazioni hanno a tutti gli effetti valore legale, in sostituzione della comunicazione postale.
3. Qualora gli studenti non comunichino il cambio di indirizzo e-mail o lo stesso sia errato, la comunicazione da parte di Accademia (anche quella relativa agli accertamenti e alla revoca dei benefici) si intende valida a tutti gli effetti se notificata all'ultimo indirizzo mail comunicato all'Accademia dallo studente.

Art.14 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY

1. *Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e dal decreto legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Nella domanda on-line gli studenti dovranno sottoscrivere la presa visione dell'informativa; il conferimento dei dati personali così come dichiarazione di presa visione dell'informativa è obbligatoria per la partecipazione al concorso.*
2. *I dati richiesti in autocertificazione (es. dati anagrafici, residenza, indirizzo di posta elettronica, dati di immatricolazione ecc..) nonché quelli contenuti nella documentazione richiesta (dati reddituali ecc..) sono destinati al complesso delle operazioni, svolte, di norma, con mezzi elettronici e automatizzati, finalizzate alla elaborazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di studio di cui al d.P.C.M del 9 aprile 2001, al decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 e al decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 17 dicembre 2021, n. 1320 e per indagini di qualità e conoscitive, anche anonime. La base giuridica del trattamento dei dati è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico previsto dalla normativa anzidetta.*
3. *I dati potranno essere comunicati alla Regione Liguria, all'Università degli Studi di Genova, alle Istituzioni AFAM, all'INPS, all'Agenzia delle Entrate, al Ministero del Merito e dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, al Ministero dell'Interno, al Ministero della Difesa, all'Associazione Nazionale per gli organismi per il Diritto allo Studio Universitario (ANDISU), nonché ad altri soggetti pubblici e/o privati per le finalità di controllo.*





4. *I dati saranno conservati per dieci anni al termine del trattamento, salvo diverse disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca e della Regione.*
5. *Agli interessati sono garantiti i diritti di cui agli artt. 15 e ss del Regolamento UE 2016/679; l'interessato ha diritto altresì a proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.*

Art.15 – NORMA DI RINVIO E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. La presentazione della domanda on-line in base al presente Bando di concorso costituisce, da parte degli studenti, accettazione di tutte le norme contenute nello stesso e nella domanda da compilare, nonché di quelle contenute nei provvedimenti e nei documenti di riferimento. Per quanto non espressamente indicato nel presente Bando si rimanda alla normativa vigente e in particolare alle seguenti fonti normative:
 - Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 17 dicembre 2021, n.1320
 - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159 “Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)” e ss.mm.ii
 - Circolare INPS 18 dicembre 2014, n. 171 “Riforma ISEE. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159” e FAQ INPS 2015;
 - Decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 “Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei”;
 - Decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
 - D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143 “Regolamento riguardante i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri, aventi durata non superiore ai novanta giorni, in attuazione all'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241”;
 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
 - Legge regionale 8 giugno 2006, n. 15 “Norme ed interventi in materia di diritto all'istruzione e alla formazione”;
 - Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 23 febbraio 2023, n. 204 (importi massimi ISEE e ISPE);
 - Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 28 febbraio 2023 n. 115 (elenco Paesi particolarmente poveri e in via di sviluppo).





2. I benefici previsti dal presente Bando potranno essere ridotti o annullati in relazione alla diminuzione, annullamento o modifica sulle specifiche dell'erogazione dei fondi che consentono ad Accademia di svolgere la propria attività in favore degli studenti idonei ai benefici.

Art.16 – CONTATTI E INFORMAZIONI

Per ricevere contatti e informazioni potete accedere al seguente sito:

www.accademiamarinamercantile.it/borse_di_studio

oppure scrivere al seguente indirizzo mail:

borsedistudio@faimm.it

(per una puntuale e precisa risposta consigliamo di indicare cognome e nome)

Centralino: 0103622472 Interno 132

Si comunica che l'ufficio sarà chiuso per ferie dal 7 agosto al 27 agosto 2026

Art.17 –RESTITUZIONE BENEFICI E SANZIONI

Nel caso in cui dai controlli di cui agli articoli precedenti risulti che sia stato dichiarato il falso o che siano stati prodotti documenti falsificati il beneficio di cui al presente bando sarà revocato con effetto immediato. La revoca dei benefici è comunicata all'indirizzo mail indicato nella domanda online dagli studenti.

Nella nota di revoca sono specificate le informazioni relative all'importo da restituire, la data entro cui effettuare il pagamento e le relative modalità di restituzione. Qualora l'allievo interessato si rifiutasse di procedere alla restituzione della somma, la Fondazione si riserverà di adire le competenti autorità giudiziarie per la tutela dei propri diritti

Nel caso di false dichiarazioni, inoltre, ITS è tenuta a segnalare il fatto all'autorità giudiziaria affinché questa giudichi la sussistenza di eventuali reati.

La restituzione della borsa di studio, nelle medesime modalità sopra illustrate, è altresì prevista qualora l'allievo rassegni le proprie dimissioni dal corso a cui è iscritto

Genova, 04/08/2026

Il Direttore Generale



FONDAZIONE Paola Vidotto
ACCADEMIA ITALIANA
MARINA MERCANTILE
Via Oderico 10, 16145 Genova
Tel. 010 3622472 / 010 3705606
E-mail: info@faimm.it Pec: faimm@pec.it
Website: www.accademiamarinamercantile.it
C.F. 0237549994 - C.I.D. 02392180997





Allegato 3

ESEMPIO DI CALCOLO PER DEFINIZIONE TIPOLOGIA STUDENTE:

Il calcolo della distanza per uniformità deve essere determinato tramite il sito [via michelin](https://www.viamichelin.it/) (<https://www.viamichelin.it/>), si precisa inoltre che la distanza va misurata a partire dall'indirizzo di residenza più vicina al luogo del corso in termini di distanza chilometrica.

SEDE CORSO GENOVA

Via Nicolò Oderico 10, 16145, Genova

VIA MICHELIN Torna alla home page

Via Bari 15, 16127 Genova

Via Nicolò Oderico 10, 16145 Genova

+ Aggiungi come tappa Inverti

Cerca un itinerario

VIA MICHELIN

Via Bari 15, 16127 ... > Via Nicolò Oderico 10, 161...
Clio V - Benzina Modifica

3 itinerari possibili

Veloce

0 h 21 min 1 € Continua →
10.5 km
2 kg CO₂

Alternativo

0 h 23 min 1 € Continua →
9 km
1 kg CO₂

Economico Breve Ecologico

0 h 23 min 1 € Continua →
8.7 km
1 kg CO₂

SEDE CORSO ARENZANO

Via Olivete 40, 16011, Arenzano (GE)

VIA MICHELIN Torna alla home page

Via Bari 15, 16127 Genova

Via Olivete 40, 16011 Arenzano

+ Aggiungi come tappa Inverti

Cerca un itinerario

VIA MICHELIN

Via Bari 15, 16127 G... > Via Olivete 40, 16011 Ar...
Clio V - Benzina Modifica

3 itinerari possibili

Alternativo

0 h 40 min 4 € Continua →
24 km
4 kg CO₂
compresi 1,2 € di peda...

Economico Breve Ecologico

0 h 47 min 3 € Continua →
22.4 km
4 kg CO₂

Scoprire **Veloce**

0 h 40 min 6 € Continua →
27.9 km
4 kg CO₂
compresi 2,1 € di peda...

