



Allegato 2

REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO DELLA FREQUENZA AL Percorso formativo per accedere alla figura professionale di allievo ufficiale di coperta/macchina (ex- Modulo allineamento) PRESSO L'ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE-SETTORE TRASPORTI MARITTIMI E PESCA "FONDAZIONE ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE"

Approvato dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 05 LUGLIO 2022

PREMESSA

Lo scopo principale della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile - Istituto Tecnico Superiore (ITS) per la Mobilità Sostenibile - Settore Trasporti Marittimi e Pesca (nel seguito FAIMM) è la realizzazione e la gestione di percorsi formativi, tra cui il *Percorso formativo per accedere alla figura professionale di allievo ufficiale di coperta/macchina (ex- Modulo allineamento)*.

Tali corsi sono previsti dal D.MIT. 19 dicembre 2016 e succ. Circolare MARICOGECAP n.35 del 09/08/2017" ed erogati come da autorizzazione rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto con Decreto n. 792 del 20.10.2017.

I percorsi formativi sono realizzati secondo gli indirizzi e le tradizioni della Marineria Italiana per conservare e promuovere i valori etici, morali e comportamentali indispensabili per chi si prepara ad assumere funzioni e ruoli che implicano la piena responsabilità di uomini, mezzi e risorse che saranno loro affidati.

La vita comunitaria nella Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, ivi compresi i rapporti con tutte le persone che operano all'interno e all'esterno, è retta dal principio delle pari dignità di ciascuno, senza distinzioni di sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali e deve essere improntata non solo al principio della civile convivenza, basata sul reciproco rispetto, ma anche a principi di concreta solidarietà, lealtà nei comportamenti e reciproca collaborazione.

NORME GENERALI E RESPONSABILITÀ

- 1) I corsi si svolgono presso le sedi di FAIMM e/o presso ogni altra sede sul territorio locale e/o nazionale funzionale allo svolgimento delle attività didattiche, formative e addestrative.
- 2) Le strutture sono gestite, direttamente o avvalendosi di soggetti convenzionati, da FAIMM che organizza il servizio nell'ambito delle proprie finalità istituzionali.
- 3) La responsabilità del servizio è affidata al Direttore Generale che dispone gli interventi necessari per la corretta applicazione del presente atto e vigila, in generale, sul buon andamento delle attività, secondo le linee generali fissate annualmente dal Consiglio di Indirizzo.
- 4) Agli studenti, al momento dell'ingresso in FAIMM, può essere richiesta una cauzione la cui entità è definita dagli organi di governo di FAIMM in relazione a ogni corso. La somma sarà restituita a completamento del percorso. La somma sarà invece trattenuta da FAIMM qualora, per qualsivoglia motivo, lo studente interrompa anticipatamente il percorso intrapreso o non si presenti all'esame di fine percorso, seppur ammesso, al fine di recuperare parzialmente l'investimento effettuato per la formazione o risarcire danni procurati alle strutture messe a disposizione per la realizzazione del corso.

NORME DI CARATTERE GENERALE

- 1) Gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso dei diritti e doveri degli altri studenti e di tutto il personale che opera all'interno e all'esterno di FAIMM. Il comportamento deve essere conforme allo stile e al livello di FAIMM e deve contraddistinguere lo studente non solo all'interno dei locali di FAIMM ma anche al di fuori, in occasione di manifestazioni/cerimonie e, più in generale, nella vita



quotidiana.

- 2) La frequenza in FAIMM è obbligatoria.
- 3) Non sono ammessi ritardi o assenze ingiustificate.
- 4) Sono ammesse assenze dalle lezioni solo nei seguenti casi:
 - 4.1) Malattia, visite specialistiche, esami o ricovero ospedaliero, comprovati da certificato medico da presentare al rientro per la riammissione alle lezioni. La comunicazione telefonica dell'assenza dovrà essere effettuata entro la prima giornata di assenza.
 - 4.2) Gravi motivi familiari, comprovati da adeguata certificazione, attinenti a parenti in linea diretta, fino a un massimo di cinque (5) giorni di lezione. L'assenza per gravi motivi familiari deve essere preventivamente autorizzata dalla Direzione, previa specifica domanda motivata.
 - 4.3) Disbrigo di incombenze personali particolarmente impegnative. L'assenza per pratiche impegnative deve essere preventivamente autorizzata dalla Direzione, previa specifica domanda motivata.
- 5) Ogni studente ha diritto a fruire di permessi orari motivati fino a un massimo di settanta (70) ore complessive, per l'espletamento di pratiche e/o visite attinenti l'attività formativa e professionale, nonché per specifiche esigenze personali (es: visite o esami medici, accesso a pubblici uffici o istituti bancari, disbrigo di importanti incombenze personali). I permessi orari possono variare da un minimo di un'ora al massimo di quattro ore dell'orario di lezione giornaliero.
- 6) Le lezioni hanno di norma inizio alle ore 8.30 o 9.00 e si concludono alle ore 15.30 o 16.00.
La durata e gli orari delle lezioni possono essere modificati in base alle esigenze del calendario didattico. L'ingresso degli studenti è previsto entro i quindici minuti che precedono l'orario di inizio delle lezioni.
- 7) Il mancato rispetto delle regole di cui agli articoli precedenti prevede la segnalazione alla Direzione, cui compete l'individuazione degli aspetti sanzionatori applicabili al caso e l'eventuale trasmissione degli stessi, per competenza, al Consiglio di Disciplina.
- 8) La permanenza degli studenti nei locali di FAIMM oltre l'orario delle lezioni deve essere autorizzata dal Tutor dopo aver accertato la disponibilità degli spazi.
- 9) Ogni studente è tenuto alla corretta compilazione e conservazione del registro di classe. Qualora fossero rilevate anomalie nella attestazione della presenza (firme non conformi), il caso sarà segnalato alla Direzione cui compete l'individuazione degli aspetti sanzionatori applicabili al caso e l'eventuale trasmissione degli stessi, per competenza, al Consiglio di Disciplina.
- 10) Lo studente ha diritto di utilizzare, durante lo svolgimento dei corsi, gli spazi esterni, le strutture interne ed esterne, le attrezzature e gli arredi di FAIMM nel rispetto degli orari e delle norme che ne regolamentano l'uso e delle necessità degli altri studenti con l'obbligo di mantenimento del decoro e della pulizia degli stessi. Lo studente ha altresì diritto a ricevere in dotazione il materiale didattico di uso individuale, quando previsto, e a consultare materiali bibliografici e di studio in dotazione a FAIMM.
- 11) Gli studenti rispondono, a livello individuale o collettivo, della mancata restituzione di materiali e/o attrezzature a loro assegnati, individualmente e collettivamente, quando previsti, nonché di eventuali danni arrecati volontariamente o per incuria ai beni e/o alle strutture con il risarcimento degli stessi, indipendentemente dall'adozione o meno di altri provvedimenti sanzionatori. Nel caso in cui lo studente si rifiuti di risarcire i danni, FAIMM si riserva il diritto di utilizzare per tale copertura la cauzione, se richiesta e versata a inizio corso.
- 12) FAIMM partecipa e organizza manifestazioni ed eventi a carattere ufficiale e istituzionale. Tali eventi sono parte integrante dell'esperienza formativa degli studenti. Qualora in tali occasioni sia necessaria la partecipazione di una rappresentanza di studenti, gli stessi sono tenuti a garantire la loro presenza nel numero richiesto dalla Direzione, anche al di fuori dell'orario delle lezioni.
- 13) Ogni studente è tenuto all'uso idoneo delle attrezzature informatiche (limitato esclusivamente alle ore di lezioni o a motivi di studio, con divieto di installazione di programmi non autorizzati da FAIMM e di collegamento a Internet per uso personale). Non è consentito l'utilizzo delle attrezzature informatiche senza la presenza e/o l'autorizzazione di Docenti/Tutor di FAIMM. In caso di inadempienza si provvederà a un richiamo scritto. Se tale inadempienza si dovesse reiterare nel tempo, oltre al richiamo scritto lo studente potrà essere privato della possibilità di utilizzare le attrezzature informatiche anche per motivi di studio.
- 14) Ogni studente è tenuto a custodire personalmente il materiale didattico e le attrezzature che gli sono state assegnate.
- 15) Le materie di studio sono articolate in Macroaree e Unità didattiche. Gli studenti dovranno sostenere prove



di verifica, se previste e comunque secondo il Piano di Studi del corso, al termine di ogni Macroarea e/o Unità didattica, previa informazione da parte del Docente o del Tutor sulla data di svolgimento e sulla tipologia di prova che sarà somministrata. Le verifiche potranno essere somministrate in cartaceo, seguendo metodi tradizionali, oppure potranno essere svolte in aula utilizzando supporti informatici e test in modalità on-line. Ogni studente ha diritto a recuperare una o più verifiche se assente giustificato al momento dello svolgimento delle stesse.

- 16) Qualora il livello di apprendimento risultasse insufficiente in una o più Macroaree e/o Unità didattiche, lo studente dovrà recuperare tali lacune in modo autonomo o con il supporto del Docente interessato, a seconda dei casi, e dovrà dimostrare, entro la fine della scadenza stabilita secondo il Piano di Studi del corso, di aver colmato le lacune in precedenza mostrate.
- 17) All'esame finale sono ammessi gli studenti che abbiano frequentato almeno il 90% del monte ore previsto dal corso e che siano stati valutati positivamente dai Docenti del corso e dai Tutor, ovvero che abbiano acquisito valutazioni adeguate in ogni Macroarea e/o Unità didattica previste.
- 18) FAIMM si riserva la facoltà di organizzare i propri corsi secondo metodologia *blended learning*, prevedendo l'erogazione delle lezioni con l'affiancamento di piattaforma digitale alla didattica tradizionale in presenza. Anche durante questa tipologia di lezione gli studenti dovranno indossare la divisa, se prevista, e mantenere comportamenti consoni come se fossero in presenza.
- 19) Ogni studente è tenuto a rispettare eventuali indicazioni e misure di prevenzione sanitaria e/o di contrasto alla diffusione di malattie (ad es. Covid 19) che dovessero essere stabilite dalla FAIMM o da leggi dello Stato per la frequenza alle attività formative erogate presso le proprie sedi.

DIVIETI

- 1) È vietato sostare sulle scale di ingresso di FAIMM.
- 2) Durante le lezioni non è consentito l'uso di cellulari e di riproduttori audio/video neanche attraverso l'uso di auricolari.
- 3) Agli studenti è vietato effettuare azioni che possano costituire motivo di rischio a persone o cose o che costituiscano violazione di leggi o regolamenti vigenti.
- 4) È vietato utilizzare computer personali se non in caso di autorizzazione da parte del Docente/Tutor.
- 5) In caso di mancato rispetto di uno o più divieti, il caso verrà segnalato alla Direzione cui compete l'individuazione degli aspetti sanzionatori applicabili e l'eventuale trasmissione degli stessi, per competenza, al Consiglio di Disciplina.

TENUTA DELL'ASPETTO E DELLA DIVISA

- 1) Gli studenti sono tenuti a mantenere un aspetto conforme alle regole del decoro. L'abbigliamento deve essere sempre pulito e in ordine e conforme al luogo di istruzione e allo stile di FAIMM.
- 2) Gli studenti di FAIMM sono tenuti all'utilizzo della divisa, se prevista. La divisa è uno dei simboli dell'appartenenza dello studente a FAIMM. Indossare la divisa impone doveri e responsabilità di carattere etico e comportamentale. La divisa, così come la frequenza ai corsi, mostra e diffonde il nome e il simbolo di FAIMM. Il comportamento deve essere conforme allo stile e al livello di FAIMM; lo studente deve avere, pertanto, atteggiamenti adeguati ed evitare di compiere comportamenti che possano portare rimprovero o disonore.
- 3) Gli studenti sono responsabili per quanto attiene alla cura, ordine e pulizia della divisa, e sono altresì tenuti ad adottare, anche quando non indossino la divisa di FAIMM, un abbigliamento sobrio e un linguaggio e comportamento adeguati alla qualifica di studente di FAIMM.
- 4) Lo studente che si presenti in FAIMM o durante le manifestazioni/cerimonie pubbliche in situazione non conforme non potrà essere ammesso alle lezioni o alla manifestazione, indipendentemente dall'adozione o meno di altri provvedimenti sanzionatori.

ISTITUZIONE DELLO STUDENTE DI SERVIZIO

- 1) In FAIMM è presente e istituita la figura dello studente di servizio.



- 2) Lo studente di servizio è il referente del gruppo-classe nelle relazioni con la Direzione e il garante del rispetto da parte del gruppo-classe del Regolamento, delle regole etiche, di comportamento, di disciplina, nonché della tenuta delle divise, se previste.
- 3) Lo studente di servizio è il referente del Tutor con cui si confronta per eventuali problemi didattici, logistici, disciplinari, comportamentali o legati alla tenuta del decoro.
- 4) Lo studente di servizio agisce e opera per favorire la relazione positiva all'interno del gruppo-classe, attivandosi per risolvere eventuali divergenze o problemi che possano influenzare il buon andamento del corso.
- 5) Lo studente di servizio è scelto tra i candidati del gruppo-classe e resta in carica fino al termine del corso, salvo dimissioni o turnazioni.
- 6) Lo studente di servizio può essere sollevato dall'incarico, se inadempiente, su decisione del Tutor o su richiesta motivata dei colleghi di corso.

ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA DEGLI STUDENTI

FAIMM intende favorire la possibilità per gli studenti di riunirsi, mettendo a disposizione spazi adeguati, per discutere delle problematiche relative ai piani di studio, programmi didattici, aspetti organizzativi e quant'altro di loro interesse rispetto al percorso formativo e alla permanenza in FAIMM. Qualora gli studenti lo ritengano opportuno, l'esito di tali discussioni potrà essere presentato al Direttore, che lo sottoporrà all'attenzione del Comitato Tecnico Scientifico.

SANZIONI DISCIPLINARI

- 1) L'Organo preposto all'applicazione delle sanzioni disciplinari che non prevedono la possibilità di allontanamento o cessazione dal percorso in FAIMM è il Direttore di FAIMM.
- 2) Le sanzioni disciplinari di competenza del Direttore di FAIMM sono le seguenti: 2.1) richiamo verbale: per lievi violazioni del regolamento o lievi colpe; 2.2) richiamo scritto: per ripetute lievi violazioni o ripetute colpe lievi o per comportamenti che pregiudicano il regolare e sereno svolgimento dei corsi.
- 3) Due richiami scritti nell'ambito del percorso comportano l'automatico deferimento al Consiglio di Disciplina.
- 4) Avverso il richiamo scritto lo studente può inviare ricorso scritto al Presidente del Consiglio di Disciplina, entro cinque (5) giorni dal ricevimento della sanzione.
- 5) I casi in cui si può dar luogo all'allontanamento di uno studente da FAIMM sono i seguenti: 5.1) due lettere di richiamo ufficiale nell'ambito del percorso; 5.2) gravi o ripetute violazioni del presente Regolamento o comportamenti altamente lesivi dell'immagine pubblica di FAIMM; 5.3) grave violazione del patto formativo.
- 6) L'Organo preposto alla applicazione delle sanzioni disciplinari che prevedono la possibilità di cessazione dal percorso in FAIMM è il Consiglio di Disciplina, nominato dalla Giunta Esecutiva su proposta del Presidente di FAIMM.
- 7) Le sanzioni disciplinari di competenza del Consiglio di Disciplina sono le seguenti: 7.1) prima ammonizione solenne; 7.2) la seconda ammonizione solenne, durante il restante periodo formativo, comporta automaticamente la cessazione dal percorso in FAIMM; 7.3) cessazione immediata dal percorso in FAIMM.
- 8) In caso di gravi infrazioni che possano pregiudicare la serenità dell'ambiente o creare rischio per la vita collettiva, il Direttore può provvedere alla sospensione cautelare dello studente, convocando entro le quarantotto (48) ore successive il Consiglio di Disciplina che dovrà riunirsi entro i cinque (5) giorni successivi alla convocazione. Della riunione del Consiglio di Disciplina si darà comunicazione scritta allo studente interessato. Lo studente interessato può presentare, tramite il Direttore, una memoria scritta a sua discolpa, quarantotto (48) ore prima della riunione del Consiglio e può chiedere di essere ascoltato personalmente dal Consiglio. È facoltà del Consiglio di Disciplina ascoltare lo studente.
- 9) Le decisioni del Consiglio di Disciplina sono inappellabili.
- 10) Il Consiglio di Disciplina dura in carica tre anni ed è così composto: Direttore della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, che lo presiede; tre esperti del settore nominati dalla Giunta Esecutiva; un rappresentante dell'ITL Nautico san Giorgio; il Tutor della classe di appartenenza dello studente; uno studente (se presente, lo studente di Servizio della classe di appartenenza). Nella prima riunione, il Consiglio di Disciplina approva il proprio Regolamento interno, comprendente anche le modalità di votazione.



Lo studente dovrà prendere visione del presente Regolamento e firmarne l'accettazione all'atto della presentazione della scheda di iscrizione.

Al momento dell'ingresso in FAIMM sarà consegnata copia del Regolamento a ogni studente che sarà tenuto, inoltre, a visionare e controfirmare anche il patto formativo.

Il presente Regolamento è in vigore dalla data della sua approvazione, salvo eventuali modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie. Il presente Regolamento vale anche la prima e seconda annualità dei corsi iniziati nel 2021/2022.

Genova, 5 luglio 2022