



PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
Regione Liguria – Programma Regionale Fondo Sociale Europeo + 2021-2027
Priorità 2 – Istruzione e Formazione – Obiettivo Specifico 4.6 (OS f)

CUP da definire

Accademia Italiana della Marina Mercantile
Fondazione ITS per la mobilità sostenibile
- Settore trasporti marittimi e pesca

Bando Prot. n. 2365 del 30/06/2026
per l'ammissione al corso per il conseguimento del diploma ITS di:

**Tecnico superiore per la gestione dei servizi di supporto ai passeggeri a bordo -
Gestione dei servizi di bordo - Commissario di bordo (ed. 6)**

SCADENZA BANDO: ORE 12.00 DEL 04/11/2026

Tutte le comunicazioni saranno visibili sul sito alla pagina dedicata al corso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile - dal lunedì al venerdì orario
08:30/12:00 e 14:00/17:00 (chiusura estiva dall'08/08/2026 al 23/08/2026 termini inclusi)

- telefono: 010 3622472
- mail: selezioni@faimm.it
- sito: <https://accademiamarinamercantile.it/>



INFORMAZIONI GENERALI	
OBIETTIVI DEL CORSO	Il progetto proposto è un percorso biennale di alta formazione superiore post-diploma nell'ambito del settore marittimo. L'obiettivo del corso è quello di formare futuri Commissari di Bordo con approfondita conoscenza di tutti i Dipartimenti organizzativi e operativi della sezione hotel della nave passeggeri, che rispondano alle richieste del mercato di riferimento e delle imprese. I corsisti devono raggiungere le competenze e conoscenze contenute alle Regole 5.2, 6.1, 6.2 e 6.6 della Convenzione STCW '78/95 e successivi emendamenti (Manila 2010), attraverso modalità di apprendimento teoriche e pratiche. Il percorso formativo proposto nasce dalla collaborazione di Fondazione Accademia con la Compagnia di Navigazione Grimaldi Lines.
TITOLO FINALE E CREDITI FORMATIVI	Al termine del biennio, il corsista che abbia frequentato almeno l'80% del monte ore biennale, sia stato valutato positivamente dai docenti del corso, dal coordinatore e dal tutor e che sia in possesso di tutte le certificazioni IMO STCW, svolte nel percorso formativo potrà sostenere l'esame finale conseguendo il titolo di: Tecnico superiore per la gestione dei servizi di supporto ai passeggeri a bordo - Gestione dei servizi di bordo - Commissario di bordo con rilascio di diploma statale al 5°livello EQF, del decreto Ministeriale n. 203 del 20/10/2023. Accademia Italiana della Marina Mercantile, in forza della sua appartenenza alla IAMU (International Association of Maritime Universities) ha stipulato diversi accordi con Università Marittime internazionali per il riconoscimento dei crediti formativi dei propri diplomati ITS. In base agli accordi, i diplomati ITS che vogliano acquisire la laurea triennale o specialistica si vedranno riconosciuti totalmente o parzialmente i crediti formativi necessari. Gli accordi attualmente in essere sono stipulati con le seguenti istituzioni e università: - BCA-GIME College di Atene (GR), accreditato alla West London University (UK).
DESTINATARI	Il Corso è destinato a 25 partecipanti in possesso dei seguenti requisiti <u>obbligatori</u>: - Età compresa tra i 18 e i 30 anni alla scadenza del Bando - Cittadini dell'Unione Europea o, se residenti in Italia, di altri Stati (come previsto dalla Legge 7 maggio 2026, n.70) in possesso di regolare permesso di soggiorno - Buona conoscenza della lingua italiana - Buona conoscenza della lingua inglese - Buona conoscenza di una ulteriore lingua a scelta tra spagnolo e francese - Iscrizione alla Gente di Mare con qualifica di Assistente d'Ufficio o Commissario di Bordo, 2a Categoria - Attestazione di visita medica biennale in corso di validità e conforme alla MLC (2006) - Passaporto in corso di validità



	In possesso di: - Diploma di scuola secondaria di secondo grado <i>Oppure:</i> - Diploma quadriennale IeFP+IFTS annuale: diploma quadriennale di istruzione e formazione professionale di cui all'articolo 15, commi 5 e 6, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, unitamente a un certificato di specializzazione tecnica superiore conseguito all'esito dei corsi di istruzione e formazione tecnica superiore di cui all'articolo 69 della legge 17 maggio 1999, n. 144, della durata di almeno 800 ore. N. B. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto all'estero, si richiede attestazione di valore (rilasciata all'Ambasciata/Consolato Italiano del paese di provenienza) o di equipollenza (rilasciata dal MIM – Ministero dell'Istruzione e del Merito), ai sensi della normativa vigente. Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni.
PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal D. Lgs. N. 198/2006 (11 aprile 2006) e ss.mm.ii. I percorsi sono altresì conformi ai principi stabiliti dall'articolo 9 "Principi orizzontali"4 e del considerato 6 del Regolamento (UE) 2021/1060 e ripresi dagli articoli 6 "Parità di genere, pari opportunità e non discriminazione" e 8 "Rispetto della Carta" del Regolamento (UE) 2021/1057."
FIGURA PROFESSIONALE	Il Tecnico superiore per la gestione dei servizi di supporto ai passeggeri a bordo-Gestione dei servizi di bordo - Commissario di bordo è una figura poliedrica che richiede l'acquisizione di molteplici competenze che consentano di ricoprire più mansioni. Tale figura è strutturalmente connessa e interfacciata con le esigenze operative del complesso della nave ed implica l'approfondita conoscenza di tutti i Dipartimenti organizzativi e operativi della sezione hotel della nave passeggeri. Il Commissario di bordo (noto in inglese come purser) è l'ufficiale della Marina mercantile responsabile della gestione logistica, amministrativa e alberghiera di una nave passeggeri. Subordinato direttamente all'autorità del Comandante, opera principalmente su grandi navi passeggeri, traghetti (roro-pax) e navi da crociera, fungendo da vero e proprio "General Manager" dei servizi dedicati agli ospiti e all'equipaggio. Le attività del Commissario di bordo sono molteplici: - Coordinamento del settore hotel: supervisiona l'operato del personale di camera, di cucina, dei bar e dei servizi di ristorazione. - Gestione amministrativa: cura le pratiche doganali, i manifesti dei passeggeri, la movimentazione monetaria di bordo, i contratti e le esigenze burocratiche dell'equipaggio. - Customer care e accoglienza: presidia i servizi di informazione, gestisce i reclami dei clienti e monitora i livelli di customer satisfaction. - Logistica e sussistenza: organizza i rifornimenti di bordo (cambusa, biancheria, attrezzature alberghiere) e ne controlla lo stoccaggio. - Sicurezza: collabora con il comando per garantire il rispetto delle normative di sicurezza alberghiera, igienico-sanitaria (HACCP) e le procedure di emergenza per i passeggeri. Per ricoprire questo ruolo sono necessarie forti abilità manageriali e relazionali: - Lingue straniere: eccellente conoscenza della lingua inglese e preferibilmente di una o più lingue aggiuntive. - Management alberghiero: competenze avanzate di contabilità, controllo di gestione e logistica dei servizi turistici. - Problem solving e leadership: capacità di lavorare sotto stress e di coordinare team di lavoro numerosi e multiculturali.



	- Normativa marittima: conoscenza del diritto della navigazione e delle norme internazionali sulla sicurezza in mare.
MERCATO DEL LAVORO	La Compagnia di Navigazione partner Grimaldi Lines si è resa disponibile a ospitare gli allievi in stage ed a valutare l'inserimento nel proprio organico in percentuale non inferiore al 70% degli idonei che supereranno con esito positivo l'esame finale. L'inserimento in Azienda risulta vincolato al raggiungimento da parte dei partecipanti delle competenze in uscita previste dal percorso ITS e al livello di preparazione tecnica standard stabilito dall'Azienda del settore, comprensivo della valutazione ottenuta durante lo stage in azienda.
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	La domanda di iscrizione alla selezione per il corso Tecnico superiore per la gestione dei servizi di supporto ai passeggeri a bordo - Gestione dei servizi di bordo - Commissario di bordo, bando prot. n.2365, prevede nell'ordine: <u>1. Preiscrizione al portale del Ministero dell'Istruzione e del Merito</u> Accedere all'area personale dello studente al seguente link: https://sistemait.istruzione.gov.it/portaleitsacademy - accedere in alto a destra tramite SPID personale e seguire il seguente percorso: Accedi→ Area Riservata → "Tutti i Servizi"; - cercare nel menù "ITS Academy" e accettare le condizioni con "Prosegui" al termine della pagina; - cliccare su "Nuova Iscrizione"; - compilare tutta la sezione relativa ai dati personali; - compilare la sezione relativa al corso → Liguria, Genova, Accademia Italiana della Marina Mercantile, corso per il quale si effettua la domanda di iscrizione; - sezione caricamento documenti: caricare in formato pdf carta di identità, CV formato europass e autocertificazione del titolo di studio (pdf scaricabile dal sito del MIM https://www.funzionepubblica.gov.it/it); - controllare il riepilogo dati e cliccare su "Conferma ed Inoltra"; - Verificare di avere ottenuto l'email di ricevuta della domanda di nuova iscrizione sul sito MIM, attestante la corretta ricezione della domanda stessa. N.B.: Conservare la ricevuta della domanda di iscrizione ottenuta via email (andrà allegata all'iscrizione sul sito di Accademia). È possibile consultare la procedura al seguente link: ➤ video tutorial: https://youtu.be/CtgWje6WmW8 ➤ guida in pdf: https://accademiamarinamercantile.it/wp-content/uploads/2025/06/Procedura-Iscrizione-Piattaforma-MIM.pdf <u>2. Iscrizione al portale di Accademia</u> Accedere al Sito dell'Accademia nella sezione "Iscrizioni aperte":



<https://accademiamarinamercantile.it/avvisi-di-selezione-new/>

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire, seguendo la procedura della piattaforma, la **"Domanda di Iscrizione"** (Allegato 10) debitamente compilata e sottoscritta, **con allegata la seguente documentazione:**

- a) Ricevuta della domanda effettuata sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito indicata al punto 1
- b) Copia non autenticata integrale (fronte-retro) della carta d'identità in corso di validità (per i cittadini extra UE è necessario allegare anche il regolare permesso di soggiorno);
- c) Copia non autenticata del passaporto in corso di validità. **Per coloro che non fossero in possesso del passaporto, si richiede di allegare copia della ricevuta (riportante data e orario dell'appuntamento fissato per l'avvio pratiche o per il ritiro) rilasciata dall'ufficio passaporti competente, fermo restando l'obbligo a regolarizzare la propria posizione ENTRO LA DATA DEL PRIMO IMBARCO con invio tramite email a selezioni@faimm.it;**
- d) Copia integrale (fronte-retro) della Dichiarazione di iscrizione alla Gente di mare con qualifica di **Assistente d'Ufficio o Commissario di Bordo, 2a Categoria**. In alternativa può essere presentato il Foglio Provvisorio di Navigazione oppure il Libretto di Navigazione, arrecante indicazione della qualifica di Assistente d'Ufficio o Commissario di Bordo, 2a Categoria. **Per coloro che non fossero in possesso di tale documento si richiede di allegare copia integrale (fronte-retro) della Dichiarazione di iscrizione alla Gente di mare con qualsiasi qualifica di 2a Categoria, fermo restando l'obbligo a regolarizzare la propria posizione ENTRO LA DATA DEL PRIMO IMBARCO, con invio tramite email a selezioni@faimm.it;**
- e) Copia integrale (fronte-retro) della attestazione di visita biennale in corso di validità e conforme alla MLC (2006) **Per coloro che non avessero ancora svolto la visita biennale, si richiede di allegare copia della ricevuta (riportante data e orario dell'appuntamento fissato per la visita) di avvenuta prenotazione, fermo restando l'obbligo a regolarizzare la propria posizione ENTRO LA DATA DEL PRIMO IMBARCO con invio tramite email a selezioni@faimm.it;**
- f) Curriculum vitae in formato europeo con foto, aggiornato, datato e firmato;
- g) Il modulo di "Scheda di iscrizione + Privacy" All. 10 debitamente compilato e sottoscritto scaricabile dal sito al <https://accademiamarinamercantile.it/ammissione-ai-corsi/its-commissario-di-bordo-ed-6-2/>
- h) NB: affinché la scheda di iscrizione risulti corretta deve essere compilata in ogni sua parte.

Si raccomanda di inviare documenti LEGGIBILI in formato pdf

Il modulo di "Scheda di iscrizione + Privacy" All. 10 e la relativa documentazione sono scaricabili dal sito internet dell'Accademia, alla pagina:

<https://accademiamarinamercantile.it/ammissione-ai-corsi/its-commissario-di-bordo-ed-6-2/>

La Scheda di Iscrizione debitamente compilata e la relativa documentazione allegata dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** tramite l'iscrizione on-line

**dalle ore 09.00 del 01/07/2026
entro e non oltre le ore 12.00 del 04/11/2026**



	Al fine dell'ammissione delle domande inviate faranno fede la data e l'ora di inoltro della candidatura. Il sistema, infatti, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail inserito dal candidato una mail di conferma di ricezione della candidatura. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale email ed in caso contrario dovrà inviare una richiesta di supporto all'indirizzo: selezioni@faimm.it (010.3622472) <u>Verificare che le mail non vengano archiviate nella cartella Spam.</u> <u>Non sono ammessi documenti sostitutivi e/o diversi da quelli richiesti.</u> <u>Non sono ammessi documenti in cui la firma e/o le principali informazioni risultino illeggibili.</u> <u>ATTENZIONE: I CANDIDATI che hanno effettuato l'iscrizione online secondo le procedure appena descritte DOVRANNO FAR PERVENIRE la Scheda di Iscrizione in ORIGINALE qualora vengano ammessi al corso.</u> Accademia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica o altro mezzo né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La mancata o parziale presentazione dei suddetti documenti entro i termini stabiliti comporta l'inammissibilità della richiesta di ammissione. <u>Si consiglia di controllare periodicamente il sito internet di Accademia per verificare eventuali comunicazioni e informazioni.</u> L'elenco degli ammessi alle selezioni sarà pubblicato successivamente alla chiusura delle iscrizioni sul sito: <u>https://accademiamarinamercantile.it/ammissione-ai-corsi/its-commissario-di-bordo-ed-6-2/</u> La pubblicazione sul sito dell'Accademia vale quale convocazione per lo svolgimento delle prove scritte.
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	Il percorso è di durata biennale per un totale di 2.000 ore di cui 865 ore di moduli didattici e 1.135 ore di imbarco con la qualifica di allievo commissario/assistente d'ufficio fino al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento teorico-pratico richiesti per sostenere l'esame finale. La prima annualità prevede un totale di 1.000 ore di cui 610 di aula e 390 ore di stage, mentre la seconda annualità prevede un totale di 1.000 ore di cui 255 di aula e 745 ore di stage. Il percorso formativo/didattico prevede il raggiungimento delle competenze e abilità e l'acquisizione delle conoscenze di cui alle Regole 5.2, 6.1, 6.2 e 6.6 della Convenzione STCW '78/95 e successivi emendamenti (Manila 2010), attraverso le macroaree teorico/pratiche di seguito riportate: MACROAREA 1: Propedeutica, refresh e approfondimento <u>Competenze e obiettivi:</u> Leggere i contesti adeguando comportamenti e stili di comunicazione Padroneggiare il pacchetto Office Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi Utilizzare altra lingua straniera per i principali scopi comunicativi



	MACROAREA 2: Sicurezza <u>Competenze e obiettivi:</u> Operare nel rispetto della sicurezza del personale e della nave secondo le norme MACROAREA 3: Ufficiale Commissario - Custom & Immigration Purser <u>Competenze e obiettivi:</u> Gestire le pratiche relative alla movimentazione delle persone presenti a bordo MACROAREA 4: L'ufficiale Commissario - Crew Purser <u>Competenze e obiettivi:</u> Gestire gli aspetti legati alla vita e alle attività di bordo del personale MACROAREA 5: L'ufficiale Commissario - Food and Beverage Manager <u>Competenze e obiettivi:</u> Gestire l'organizzazione del servizio di ristorazione in sala e al bar, con particolare attenzione all'aspetto di accoglienza del cliente MACROAREA 6: L'ufficiale Commissario - Housekeeping Manager <u>Competenze e obiettivi:</u> Organizzare e gestire il servizio alloggi, con particolare attenzione all'aspetto di accoglienza del cliente MACROAREA 7: L'ufficiale Commissario - Gestione Dell'ospite <u>Competenze e obiettivi:</u> Gestire ed organizzare l'Hospitality Attività di tutoraggio Stage (imbarco) Certificazioni STCW Durante il percorso in Accademia vengono fornite le seguenti certificazioni STCW: Basic Safety Training Security Duties Istruzione e addestramento navi pax Altri corsi obbligatori: Corso HACCP Corso PMR Una parte di tali corsi vengono erogati direttamente in Accademia, attraverso il proprio Centro di Addestramento Ente Radar- Italian Shipping Academy, autorizzato dal Ministero dei Trasporti. Nel caso l'Allievo/a non superi gli esami relativi alle certificazioni IMO-STCW nella sessione finanziata dall'Accademia, lo stesso è tenuto a coprire autonomamente e obbligatoriamente i costi della ripetizione del corso e dell'esame o degli esami non superati.
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	Gli insegnamenti, svolti in parte in lingua inglese, sono articolati in Unità didattiche ciascuna delle quali concorre affinché l'allievo consegua le competenze previste dalla Convenzione STCW. Parte delle lezioni potrà essere svolta in modalità di formazione a distanza (FAD), in ottemperanza alle normative vigenti. Durante i periodi di riposo dall'imbarco e dall'attività di aula o di addestramento, gli allievi sono a disposizione della Compagnia cui sono stati assegnati per attività formative, addestrative o di stage promosse dalla Compagnia stessa. Gli/le allievi/e dovranno sostenere apposite prove di verifica, nonché una prova finale per l'ammissione all'esame, finalizzate



	all'accertamento dell'avvenuta acquisizione delle conoscenze e abilità previste dalle diverse Unità didattiche e del raggiungimento delle competenze richieste. Alla valutazione complessiva dell'allievo/a concorrono le prestazioni e i risultati raggiunti in aula, nei Centri di addestramento e a bordo. L'ammissione all'esame finale è subordinata alla frequenza di almeno l'80% delle ore del biennio. LA FREQUENZA AL CORSO È OBBLIGATORIA E GRATUITA. Si specifica che, come previsto dal Regolamento di Accademia, la FREQUENZA al corso e il periodo di IMBARCO sono OBBLIGATORI. Gli/le allievi/e dovranno indossare l'uniforme della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, che verrà consegnata all'inizio dei corsi, secondo le indicazioni stabilite nell'apposito Regolamento. SEDI DEL CORSO: - Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, Genova, Via Oderico 10, 16145 o nuove sedi che verranno accreditate nel corso del 2026/2027 (Palazzi Tabarca e Metelino Genova, Darsena, 1626) o altre sedi funzionali allo svolgimento del corso. - Centri di addestramento per il personale navigante dotati di autorizzazione ministeriale. - Centri di formazione specialistica.
STAGE	1.135 ore di stage (tramite imbarchi) presso compagnia Grimaldi Lines, fino al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento teorico-pratico, certificazioni ed esperienza a bordo richiesti per sostenere l'esame finale. L'assegnazione degli imbarchi è a totale discrezione dell'Accademia. L'Accademia garantisce la massima inclusività. Per quanto concerne intolleranze ed allergie alimentari, celiachia inclusa, l'Accademia non pone limiti in merito all'iscrizione degli aspiranti allievi che concorreranno alla graduatoria di selezione a parità di condizioni con gli altri candidati. Tuttavia, si fa presente che il percorso formativo oggetto del bando prevede obbligatoriamente periodi di imbarco e stage a bordo di navi mercantili. La gestione del servizio di ristorazione e la logistica di bordo dipendono esclusivamente dalle singole compagnie armatoriali ospitanti. Pertanto, l'Accademia non può garantire il pieno e costante rispetto delle specifiche esigenze alimentari durante i periodi di imbarco. L'effettivo inserimento a bordo e la conseguente prosecuzione del percorso formativo restano subordinati al giudizio di idoneità al rispettivo profilo medico-legale (visite biennali/visita preventiva di imbarco) e alle policy di gestione del rischio delle compagnie partner.
PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA	INDENNITA': All'allievo viene riconosciuto un rimborso-spesa pari a 1,00 euro per ogni ora di frequenza in aula, a titolo di indennità sostitutiva del servizio mensa, qualora non fornito direttamente (minimo giornaliero di frequenza: 7 ore articolate su due turni). Il rimborso viene effettuato a seguito di presentazione di idonei giustificativi di spesa.
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	La frequenza è subordinata al superamento delle prove di selezione e all'acquisizione della seconda categoria Gente di mare - qualifica di assistente d'ufficio o commissario di bordo.
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	- Diploma di scuola secondaria di secondo grado



	<i>Oppure:</i> - Diploma quadriennale IeFP+IFTS annuale: diploma quadriennale di istruzione e formazione professionale di cui all'articolo 15, commi 5 e 6, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, unitamente a un certificato di specializzazione tecnica superiore conseguito all'esito dei corsi di istruzione e formazione tecnica superiore di cui all'articolo 69 della legge 17 maggio 1999, n. 144, della durata di almeno 800 ore. N. B. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto all'estero, si richiede attestazione di valore (rilasciata all'Ambasciata/Consolato Italiano del paese di provenienza) o di equipollenza (rilasciata dal MIM – Ministero dell'Istruzione e del Merito) ai sensi della normativa vigente.
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Non prevista
ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO	Non previsti
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE (La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso)	
COMMISSIONE DI SELEZIONE	La commissione di selezione è composta da almeno 3 componenti di cui: ❖ Un rappresentante dell'Ente di Formazione Accademia ❖ Un esperto di settore rappresentante la Compagnia Partner Grimaldi Lines ❖ Un docente/esperto di lingua inglese ❖ Uno psicologo/sociologo
SEDE DELLE PROVE	Le selezioni si svolgeranno nella Città Metropolitana di Genova presso sede da definirsi o in modalità online .
TIPOLOGIA DELLE PROVE	I candidati ammessi alla selezione dovranno svolgere le seguenti prove: - Prova scritta (Test cultura generale; test di lingua inglese livello B2) - Prova orale (colloquio individuale)
MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE	Tutte le comunicazioni relative a: l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta e orale, le modalità di svolgimento e le relative date di convocazione, saranno visibili sul sito alla pagina https://accademiamarinamercantile.it/ammissione-ai-corsi/its-commissario-di-bordo-ed-6-2/ L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al corso in ordine di graduatoria e l'elenco delle riserve saranno visibili sul sito alla pagina: https://accademiamarinamercantile.it/ammissione-ai-corsi/its-commissario-di-bordo-ed-6-2/ successivamente alla chiusura delle selezioni. Per ulteriori informazioni rivolgersi a Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile contattando il numero Tel. 010.3622472 – 132. <i>oppure</i> tramite e-mail all'indirizzo: selezioni@faimm.it La mancata presenza alle prove di selezione nel giorno e orario di convocazione sarà considerata rinuncia alla partecipazione al corso. Si informa che l'avvio del corso è subordinato all'approvazione da parte del soggetto finanziatore e al raggiungimento di un



	numero minimo di 20 allievi.
PROVA SCRITTA	La prova scritta che si svolgerà online (*), con cui è possibile maturare fino a 30 punti, consiste in: - test di cultura generale, con cui è possibile maturare fino a 10 punti - test di lingua inglese livello B2, con cui è possibile maturare fino a 20 punti * I Candidati con disturbo specifico di apprendimento (DSA) devono presentare la relativa documentazione, rilasciata dalle strutture del SSN o dagli enti o professionisti accreditati dalle regioni, entro i termini di chiusura del bando. I primi 40 classificati risultanti dalla graduatoria della prova scritta saranno ammessi alla prova orale, fatti salvi gli eventuali pari merito o le sostituzioni per assenza. I candidati saranno informati circa le modalità da seguire su https://accademiamarinamercantile.it/ammissione-ai-corsi/its-commissario-di-bordo-ed-6-2/
PROVA PRATICA	Non prevista
COLLOQUIO	Prova orale (svolta a distanza o in presenza presso la sede di Accademia Genova Via Oderico 10), con cui è possibile maturare fino a 70 punti, consistente in: Colloquio individuale che verterà su argomenti generali atti ad individuare le caratteristiche individuali, le attitudini, le motivazioni del candidato in relazione agli obiettivi del corso, al percorso professionale e al Curriculum Vitae, anche attraverso domande in lingua straniera. I candidati saranno informati circa le modalità da seguire su https://accademiamarinamercantile.it/ammissione-ai-corsi/its-commissario-di-bordo-ed-6-2/
VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE	I pesi attribuiti alle prove sono i seguenti: - 30 % Prova scritta (punteggio massimo 30 punti) - 70 % Prova orale (punteggio massimo 70 punti) Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prove e sarà espresso in centesimi, fino ad un massimo di 100 punti. A parità di punteggio sarà ammesso il candidato più giovane. Al termine della selezione sarà redatta graduatoria finale in base alla quale saranno ammessi al corso i primi 25 candidati.
NOTE	Non esiste un limite di iscrizioni a corsi ITS, diversi da Tecnico superiore per la gestione dei servizi di supporto ai passeggeri a bordo - Gestione dei servizi di bordo - Commissario di bordo, banditi da Accademia per l'anno 2026-2028. <u>Tuttavia, si specifica che, nel momento in cui un candidato risulta nell'elenco definitivo dei partecipanti ammessi ad uno specifico corso e dichiara formalmente l'intenzione di prenderne parte, non può più ritirarsi dal corso scelto per partecipare ad un altro per il quale ha applicato e/o partecipato alla selezione per l'anno in corso.</u> Si informano i candidati che durante il percorso di Accademia è possibile che enti pubblici o privati mettano a disposizione risorse



	economiche per l'erogazione di Borse di Studio, i requisiti saranno specificati a seconda del Bando.
--	--

