



Prot. n° 586/2023

Genova, 13/4/2023

OGGETTO: Bando di gara d'appalto a procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di materiale per la convivenza, la pulizia e la sanificazione presso le sedi operative della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile.

CIG: [977220677F](#)

Il Direttore Generale della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, Dott.ssa Paola Vidotto

indice

una procedura aperta (ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016) per l'affidamento della fornitura di materiale per la convivenza, la pulizia e la sanificazione presso le sedi operative della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile.

La pubblicazione del presente bando di gara sul sito web della Fondazione, risponde agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa.

DISCIPLINARE DI GARA

1) Stazione Appaltante

FONDAZIONE ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE - Via Oderico 10, 16145 Genova - sito internet www.accademiamarinamercantile.it.

2) Oggetto della fornitura

L'affidamento ha per oggetto la fornitura del materiale per la convivenza, la pulizia e la sanificazione presso le sedi operative della Fondazione, quali:

- Villa Candida – Via Oderico 10 – 16145 - Genova – sede legale
- Villa Figoli des Geneys – Via Olivette 38 – 16011 – Arenzano (Ge) – sede operativa

Tutti i prodotti oggetto della fornitura dovranno essere conformi alle specifiche tecniche minime descritte nell'allegato A: nel campo "descrizione del prodotto" il valore "+/-" significa che la caratteristica cui tale valore fa riferimento è da considerarsi indicativa ma non vincolante.

Esempio:

Carta igienica - "A doppio velo, finitura crespata o goffrata, bianca. Strappi a rotolo +/- 155. Confezioni da max 36 rotolini (tipo casa)"

- Confezioni da 6 rotoli da 180 strappi ciascuno → offerta ammissibile
- Confezioni da 12 rotoli da 120 strappi ciascuno → offerta ammissibile
- Confezioni da 48 rotoli da 155 strappi ciascuno → offerta non ammissibile → punti zero

In considerazione del fatto che per la natura dei beni oggetto della presente procedura non è possibile prevedere con esattezza la tipologia e le quantità di merce che si andrà a commissionare per l'intero periodo, l'elenco di prodotti inserito nell'allegato A non deve essere considerato esaustivo; la Fondazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri prodotti/generi non previsti nell'elenco allegato A.

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile – Settori trasporti marittimi e pesca

ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE

C.F. 01597860996 – P.IVA 02092180997– Fondo di dotazione: 294.254,00 euro.

Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

CERTIFICATA UNI EN ISO 9001



MEMBER OF



Qualora la ditta aggiudicataria, nel corso del contratto, sostituisca un prodotto rispetto a quello offerto in sede di procedura, la medesima si impegna a fornire un nuovo articolo, di qualità equivalente, a prezzo non superiore di quello aggiudicato e comunque esclusivamente su espressa accettazione del nuovo prodotto da parte della Fondazione.

3) **Caratteristiche della Fornitura**

La fornitura deve essere conforme alla normativa nazionale ed internazionale applicabile in materia, ed in particolare alle vigenti disposizioni di legge in tema di biodegradabilità e tossicità.

I detersivi e i prodotti per l'igiene oggetto della fornitura dovranno, all'interno della loro composizione chimica, essere privi di sostanze nocive per la salute del personale e degli allievi, come da normative vigenti in materia di prevenzione e sicurezza.

A tal scopo, a ciascun prodotto riferibile all'igienizzazione degli ambienti dovrà essere resa disponibile la relativa scheda tecnica (possibilmente, in lingua italiana), conforme alle prescrizioni della vigente normativa in materia (vedi il D.M. 4 aprile 1997).

Tutte le confezioni dei prodotti dovranno essere munite di etichettatura dalla quale risulti la composizione chimica e le modalità d'uso.

4) **Quantità e consegna della fornitura**

Le quantità saranno indicate nei singoli ordini di acquisto.

I prezzi inseriti nell'Allegato B dovranno essere intesi comprensivi di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, consegna e trasferimento dei materiali all'interno dei locali della sede indicata nel singolo ordinativo.

Le consegne dovranno avvenire in presenza di un incaricato della Fondazione il quale curerà la ricezione della documentazione di consegna contenente specifiche indicazioni circa la qualità e la quantità della merce consegnata.

5) **Luogo della Fornitura**

I prodotti dovranno essere consegnati nei giorni feriali entro il termine **massimo di 4 giorni lavorativi** (N.B. i tempi di consegna saranno oggetto di valutazione – vd. Art. 12 del presente disciplinare) presso le seguenti sedi della Fondazione, site tutte in Provincia di Genova:

- Villa Candida – Via Oderico 10 – 16145 - Genova
- Villa Figoli des Geneys – Via Olivette 38 – 16011 – Arenzano (Ge)

6) **Durata del Contratto**

Il contratto decorrerà a partire dalla stipula ed avrà validità per 3 (tre) anni a meno che:

- non intervenga disdetta scritta da una delle parti con preavviso di 3 (tre) mesi a mezzo lettera raccomandata o via PEC;

- non venga superato il periodo di prova: sino al 31/7/2023 il servizio si intende soggetto a periodo di prova; trascorso detto periodo, senza che la Fondazione a suo insindacabile giudizio abbia deciso di recedere dal contratto con lettera raccomandata almeno quindici giorni prima della scadenza del predetto periodo, e senza che la ditta affidataria possa vantare pretese di alcun genere, il periodo di prova si intende tacitamente superato.

E' fatto divieto al gestore di cedere, a qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto o di farlo eseguire da altri soggetti.

L'Accademia si riserva la facoltà di prorogare il contratto con l'operatore economico aggiudicatario della presente procedura, una volta scaduto, solo ed esclusivamente per il periodo necessario all'avviamento e conclusione di nuova procedura di gara.

7) **Requisiti di gara**

I soggetti invitati e che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.lgs. 50/2016 ed in particolare dei requisiti previsti dall'art. 80 del medesimo decreto. Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato utilizzando il modello "Allegato 2 –Autocertificazione".

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile – Settori trasporti marittimi e pesca
ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE

Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 294.254,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

CERTIFICATA UNI EN ISO 9001



MEMBER OF



8) Disciplina legislativa di riferimento

D.lgs. 50/2016, nonché quanto specificato dal presente bando di gara.

9) Articoli richiesti

I principali articoli che saranno oggetto della fornitura sono quelli dettagliati nell'Allegato A al presente bando. La valutazione degli operatori economici concorrenti verrà svolta mediante attribuzione di punteggi relativi a tali prodotti e secondo i punteggi massimi indicati all'Allegato A per ciascun singolo prodotto.

Tale elenco dev'essere comunque considerato esemplificativo e non esaustivo: la Fondazione si riserva la facoltà di ordinare alla ditta aggiudicataria anche prodotti non inclusi nell'Allegato A.

10) Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura i soggetti interessati devono inviare a questa Fondazione un plico recante sia l'indicazione del mittente sia la dicitura esterna "Contiene Offerta per la Fornitura del materiale per la convivenza, la pulizia e la sanificazione presso le sedi operative della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile. - Procedura prot. 586/2023".

Il plico deve contenere, pena esclusione, tre buste sigillate e separate l'una dall'altra, ciascuna avente sui lembi di chiusura la firma del legale rappresentante o del procuratore fornito dei poteri necessari, e così strutturate:

- BUSTA 1 - Istanza di partecipazione alla gara (da redigersi preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1); autocertificazione dei requisiti resa ai sensi del DPR 445/00 (Allegato 2); Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 3): tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata copia fotostatica del documento d'identità; DURC in corso di validità o autocertificazione; (laddove trattasi di impresa Italiana) Copia del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura oppure copia della Visura camerale.
- BUSTA 2 - Offerta Tecnica - Inserire nella busta le schede descrittive di tutti i prodotti che si intende fornire tra quelli indicati all'Allegato A, nonché tutti i documenti ritenuti utili a consentire alla commissione di attribuire i punteggi previsti dall'art. 12 lett. a) del presente disciplinare di gara.
- BUSTA 3 - Offerta economica (Allegato B) - sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata copia del documento d'identità. Per le sole imprese italiane al Modello di offerta economica dovrà essere apposta una marca da bollo dal valore di € 16,00.

La Fondazione, prima della stipula del contratto, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati da parte dell'operatore economico provvisoriamente aggiudicatario. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo a seguito di esito positivo del controllo dei requisiti. Durante il periodo di vigenza del contratto la Fondazione svolgerà opportune verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione (Allegato 2).

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese preferibilmente mediante i modelli predisposti e messi gratuitamente a disposizione da parte della Fondazione sul sito internet www.accademiamarinamercantile.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Ciascun partecipante potrà altresì redigere le dichiarazioni in carta semplice avendo cura di riportare esattamente tutte le dichiarazioni richieste, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 in merito all'attestazione del possesso dei requisiti.

Il plico deve essere sigillato con firme apposte sui lembi di chiusura e deve pervenire a questa Fondazione al seguente indirizzo:

Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile
Via Oderico 10 - 16145
Genova

entro e non oltre, pena esclusione, le ore 12.00 del giorno 19/05/2023.

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile – Settori trasporti marittimi e pesca
ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE

Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 294.254,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

CERTIFICATA UNI EN ISO 9001



MEMBER OF



Il plico potrà essere recapitato con consegna a mano oppure con corriere privato autorizzato, a cura, rischio e spese esclusivamente del mittente.

Le buste che dovessero pervenire oltre il limite indicato da questo bando non saranno considerate valide.

Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della procedura.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte, e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, gli operatori possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato né sostituzioni o integrazioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo ammissibile esclusivamente la sostituzione di un plico già consegnato con altro plico.

L'istanza di partecipazione e il modulo offerta sono altresì scaricabili dal sito della Fondazione al sito www.accademiamarinamercantile.it nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi e gare e contratti.

11) Fasi della procedura di valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 comma 7 Codice Appalti. Stante la sospensione disposta dall'articolo 1, comma 1, lett. c) della Legge 55/2019, della disciplina in materia di iscrizione all'Albo Nazionale dei componenti delle Commissioni giudicatrici di cui all'art. 78 del Codice dei contratti, la commissione continua ad essere nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 216 co. 12 del Codice dei contratti, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte ed è composta da tre membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, scelti in base a pertinenti requisiti di professionalità e competenza, previa autodichiarazione di insussistenza di cause ostative o di incompatibilità, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

Supporto operativo alle attività in capo alla Commissione sarà fornito da un membro dell'Ufficio Amministrativo della Fondazione che svolgerà mere funzioni verbalizzanti e di segreteria.

In armonia con le disposizioni contenute nella presente lettera nonché al D. Lgs. N. 50/2016, la procedura si svolgerà secondo le seguenti fasi:

Prima Fase (seduta pubblica)

- Verifica della regolarità dell'invio dei plichi contenenti le offerte e il rispetto delle disposizioni contenute nella lettera d'invito/disciplinare di gara;
- Verifica che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, conseguente esclusione degli stessi dalla gara in oggetto;
- Apertura dei plichi contenenti le tre buste: la busta 1 (documentazione amministrativa), la busta 2 (documentazione tecnica) e la busta 3 (offerta economica);
- Disposizione di idonea conservazione delle "buste 3" contenenti le offerte economiche;
- Apertura delle "buste 1" contenenti la documentazione amministrativa per verificarne il contenuto nonché il rispetto di tutte le condizioni dettate per la partecipazione alla gara;
- Determinazione delle esclusioni e delle ammissioni alla procedura di aggiudicazione e conseguente comunicazione via PEC di esclusione in caso di riscontro di irregolarità.

Seconda fase (seduta riservata)

- Apertura delle "buste 2" contenenti la documentazione tecnica, per prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nella presente lettera d'invito/disciplinare di gara;
- Valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione la quale, in una o più sedute riservate, verifica quindi la conformità tecnica delle offerte e valuta le stesse assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto dalla presente lettera d'invito/disciplinare di gara e dall'Allegato A;

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile – Settori trasporti marittimi e pesca
ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE

Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 294.254,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

CERTIFICATA UNI EN ISO 9001



MEMBER OF



- Comunicazione ai partecipanti di eventuali esclusioni sopraggiunte nonché delle valutazioni compiute e dei punteggi assegnati dalla Commissione sulla base delle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi;
- Nel caso in cui sia stata presentata offerta da parte di un solo operatore economico, è possibile non effettuare quanto disposto dal precedente paragrafo procedendo direttamente alla Terza Fase della procedura;

Terza Fase (*seduta pubblica*)

- Verifica dell'integrità dei plichi contenenti le buste con le offerte economiche (e l'integrità delle singole buste);
- Apertura delle stesse con la lettura delle singole offerte e determinazione (matematica) dei punteggi connessi ai prezzi;
- Formulazione della graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica;
- Verifica presenza dei presupposti che definiscono un'offerta anomala così come previsto ex art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il punteggio relativo all'offerta economica ed il punteggio relativo all'offerta tecnica risultino entrambi pari o superiori ai limiti indicati dallo stesso e/o ai limiti previsti dal succitato art. 97 (e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa);
- (in caso di assenza di anomalie) chiusura della seduta.

Quarta Fase – eventuale (*seduta pubblica*)

- (in caso di presenza di anomalie) il presidente della Commissione chiude la seduta pubblica e procede inoltrando richiesta di giustificazioni all'operatore economico interessato, concedendo un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione, per iscritto, di motivazioni/spiegazioni presentate dall'operatore e per stabilire se queste siano attendibili, sulla base dei criteri di logicità, congruità, ragionevolezza e corretto apprezzamento e per verificare quindi se, in concreto, l'offerta in rilievo sia idonea a soddisfare le esigenze della Fondazione ovvero se, nell'esecuzione dell'affidamento, si rischi di andare incontro a sostanziali inadempimenti da parte dell'aggiudicatario.

Terminata l'ultima seduta verrà disposta l'aggiudicazione in favore della migliore offerta con conseguente comunicazione degli esiti di gara ai partecipanti e pubblicazione per trasparenza sul sito internet nonché trasmissione degli atti di gara al RUP per gli adempimenti conseguenti.

Di tutte le sedute della Commissione sarà predisposto apposito verbale.

Informazioni circa la data e l'ora in cui la Commissione si riunirà per l'apertura delle buste saranno comunicate sul sito internet della Fondazione entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Ai lavori in seduta pubblica potranno partecipare il Rappresentante Legale *pro tempore* delle imprese partecipanti ovvero un suo delegato munito di apposita procura/delega corredata da documento di identità in corso di validità previa apposita domanda da inviare all'indirizzo mail biole@faimm.it entro le ore 12.00 del giorno 19/05/2023.

12) Criteri per la valutazione delle offerte

La fornitura sarà aggiudicata in base al "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" (art.95 del D.lgs. 50/2016).

Non saranno ammesse:

- le offerte non recanti la firma del legale rappresentate/procuratore con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare;
- le offerte condizionate;
- le offerte espresse in modo indeterminato;
- le offerte prive, parzialmente o in toto, della documentazione richiesta;
- le offerte valutate anomale dalla Commissione anche dopo l'analisi delle motivazioni presentate dal concorrente.

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile – Settori trasporti marittimi e pesca
ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE

Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 294.254,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

CERTIFICATA UNI EN ISO 9001



MEMBER OF



Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

È facoltà della Fondazione e della Commissione chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione delle offerte.

L'offerta sarà valutata secondo il criterio aggregativo compensatore previsto dalle Linee Guida ANAC n. 7 del 24 novembre 2011 mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

a) Offerta Tecnica **Max 40 punti**

Qualità dei prodotti (max 36 punti)

Valutazione effettuata dalla Commissione in rapporto alla qualità degli articoli proposti così come desumibile dalle schede descrittive/*dépliants* illustrativi dei prodotti inserite nella busta dell'offerta tecnica.

Il punteggio per ogni prodotto sarà attribuito in ossequio al punteggio massimo, attribuibile per ciascun prodotto, così come indicato all'Allegato A.

Il punteggio dell'offerta tecnica - qualità dei prodotti - corrisponderà alla somma matematica dei punteggi attribuiti per ciascun prodotto.

Per rendere più agevole la valutazione dell'offerta tecnica si richiede agli operatori economici di riportare su ciascuna scheda descrittiva/*dépliant* il codice prodotto di cui agli Allegati A e B.

La commissione giudicatrice assegnerà una valutazione espressa mediante un coefficiente da 0 a 1 per ciascun prodotto, con un massimo di due decimali.

Ai coefficienti corrispondono i seguenti livelli di giudizio:

- da 0,50 a 1,00 profilo alto
- da 0,25 a 0,50 profilo medio
- da 0,00 a 0,25 profilo inadeguato

Per ciascun codice prodotto è possibile offrire esclusivamente una sola opzione.

Nessun prodotto potrà essere proposto in *packaging* diversi dal cartone/scatola/imballo (**no pallet**).

Nessun riferimento al valore economico dei prodotti dovrà essere desumibile dalle schede descrittive inserite nella busta, pena attribuzione automatica di zero punti al prodotto in questione nel corso della valutazione dell'offerta economica.

Tempi di consegna dei prodotti (a partire dall'ordine) (max punti 4)

- Entro 1 giorno lavorativo dall'ordine: punti 4
- Entro 2 giorni lavorativi dall'ordine: punti 2
- Entro 3 giorni lavorativi dall'ordine: punti 1
- Entro 4 giorni lavorativi dall'ordine: punti 0,25
- Oltre 4 giorni: offerta esclusa dalla gara

b) Offerta Economica **Max. 60 punti**

L'offerta economica sarà valutata mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di **60 punti** assegnati secondo le seguenti modalità.

L'operatore economico dovrà procedere a compilare l'Allegato B come nell' esempio sottostante:

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile – Settori trasporti marittimi e pesca
ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE

Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 294.254,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

CERTIFICATA UNI EN ISO 9001



MEMBER OF



Codice prodotto	Prodotto	Descrizione	Unità di misura usata per il confronto	Prezzo (IVA esclusa)
5	Carta igienica in pura ovatta cellulosa	A doppio velo, finitura gofrata, bianca. Strappi a rotolo 140. Confezioni da 10 rotoli.	€/rotolo	0,12 €/rotolo

Attribuzione dei punteggi

Per ogni prodotto si procederà a comparare i prezzi offerti assegnando il punteggio massimo previsto alla ditta offerente il prezzo più basso.

Per le altre ditte il punteggio sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$VAL_i = (P_{best} / P_i) * VAL_{max}$$

Dove

VAL_i = punteggio attribuibile all'operatore economico

P_{best} = miglior prezzo offerto

P_i = prezzo offerto dal concorrente

P_{best}/P_i = coefficiente di valutazione (C)

VAL_{max} = punteggio massimo attribuibile al singolo prodotto

NB: nella realizzazione delle operazioni di calcolo gli arrotondamenti saranno effettuati come segue:

P_{best}/P_i → arrotondamento al 4° decimale (1,38/1,40 = 0,985714285 → 0,9857)

C * VAL_{max} → arrotondamento al 2° decimale (0,9857*5 = 4,9285 → 4,93)

Si arrotonda per eccesso se la cifra successiva all'ultimo decimale ammesso è: 5 - 6 - 7 - 8 - 9

Si arrotonda per difetto se la cifra successiva all'ultimo decimale ammesso è: 0 - 1 - 2 - 3 - 4

A titolo di esempio:

Massimo punteggio prodotto : 1 punto

Pa = 1,40 €/Lt

Pb = 1,38 €/Lt

Pc = 1,44 €/Lt

P_{best} = Pb = 1,38 €/Lt → VAL_{max} = 1 punto

VAL_a = [(1,38/1,40) €/Lt] * 1 = 0,9857 * 1 = 0,98 punti

VAL_c = [(1,38/1,44) €/Lt] * 1 = 0,9583 * 1 = 0,95 punti

Si ricorda che l'offerta deve essere presentata comprensiva degli eventuali costi accessori: imballo, trasporto, consegna etc.

L'Allegato B dovrà essere compilato indicando nell'ultima colonna esclusivamente il costo di ogni singolo pezzo, litro od altro ordine di misura dei vari prodotti.

L'offerta, una volta ricevuta, si intende valida per 180 gg dalla data di apertura della busta.

È facoltà della Fondazione, in sede di comparazione delle offerte, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile – Settori trasporti marittimi e pesca

ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE

Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 294.254,00 euro.

Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

CERTIFICATA UNI EN ISO 9001



MEMBER OF



Prezzo posto a base di gara al ribasso: € 13.800,00 (da intendersi con riferimento al valore triennale degli ordini effettuati per l'acquisto dei prodotti oggetto della presente procedura).

L'offerta dovrà essere formulata **in cifre al netto d'IVA** utilizzando l'Allegato B al presente disciplinare di gara.

Qualora due o più operatori economici offrano il medesimo miglior prezzo per un prodotto, ad entrambe sarà assegnato il massimo punteggio attribuibile per quel prodotto.

OFFERTA ERRATA: qualora l'operatore economico offra nel proprio Allegato B un prodotto non rispondente alle caratteristiche richieste nell'Allegato A, otterrà un punteggio pari a zero per quel prodotto.

NESSUNA OFFERTA: qualora l'operatore economico non intenda offrire uno o più prodotti richiesti nell'Allegato A deve lasciare il campo vuoto nella corrispondente sezione dell'Allegato B: per quel prodotto otterrà un punteggio pari a zero.

Nel caso in cui per il medesimo operatore si verificano 5 o più casi di OFFERTA ERRATA o NESSUNA OFFERTA (o combinazioni di essi) l'operatore sarà automaticamente **escluso** dalla procedura.

In caso di punteggi complessivi uguali (punti offerta economica + punti offerta tecnica) si procederà all'aggiudicazione a seguito di sorteggio in pubblica seduta.

13) Diritto di controllo e Validità dei prezzi di vendita

È facoltà del Direttore Generale della Fondazione effettuare in qualsiasi momento e con le modalità che si riterranno opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali.

I prezzi di vendita inseriti nell'offerta s'intendono fissi e invariabili per tutta la durata del contratto, fatto salvo diverso espresso accordo delle parti su richiesta motivata del fornitore.

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Direttore Generale contesterà subito per iscritto il fatto al gestore e la Ditta affidataria si uniformerà alla prescrizione ricevuta entro 15 giorni dalla notifica. In difetto, la Fondazione potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto.

I prezzi di vendita contenuti nell'offerta si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, fatto salvo diverso espresso accordo delle parti su richiesta motivata del fornitore.

14) Pagamento

Il pagamento avverrà ad ogni fornitura mediante presentazione di regolare fattura per ogni ordine ricevuto sulla quale dovrà essere riportato il n° dell'ordine ed il codice CIG assegnato per ogni ordine per via telematica dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Le fatture saranno liquidate nel termine di 60 giorni dal ricevimento, previa verifica dell'esattezza della fornitura in rapporto all'ordinazione effettuata.

15) Riserve di aggiudicazione e motivi di esclusione

La Fondazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte pervenute non siano giudicate valide tecnicamente o economicamente o qualora la richiesta economica non sia congruente con le capacità finanziarie della Fondazione oppure al momento della stipula del contratto non siano disponibili le necessarie e previste risorse finanziarie;
- annullare e/o ripetere la gara in presenza di motivi insindacabilmente ritenuti validi dalla Fondazione;
- procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 RD 827/1924, se ritenuta congrua e conveniente;
- non dar luogo alla procedura e/o riaprire i termini senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.

L'omissione o l'incompletezza di uno qualsiasi dei documenti e/o certificati richiesti, comporterà l'automatica esclusione dal procedimento di gara.

Determina, altresì, l'esclusione anche il fatto che l'offerta economica non sia stata inserita nell'apposito plico.

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile – Settori trasporti marittimi e pesca
ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE

Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 294.254,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

CERTIFICATA UNI EN ISO 9001



MEMBER OF



La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente disciplinare.

Il Responsabile del Procedimento e/o la Commissione Giudicatrice potranno chiedere il completamento e/o i chiarimenti ritenuti opportuni in ordine a quanto presentato.

Non verranno prese in considerazione le offerte di ditte appartenenti a dipendenti della Fondazione o loro parenti o affini.

L'aggiudicazione, disposta sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente, sarà immediatamente notificata al vincitore e pubblicata sul sito web della Fondazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'aggiudicazione non corrisponde ad accettazione: la stipula del contratto avverrà trascorsi **35 (trentacinque)** giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (art. 32 comma 9 D.Lgs. n. 50/2016).

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto e/o non fosse in regola con i documenti contrattuali richiesti, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la Fondazione in tal caso potrà aggiudicare la fornitura al secondo classificato e così di seguito. Qualora anche tale procedura risultasse inefficace, la Fondazione si riserva di aggiudicare l'incarico in parola a qualsiasi altro Professionista del settore che risultasse disponibile senza possibilità alcuna di rivalsa da parte dei concorrenti invitati.

16) Regole per le Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Fondazione e gli operatori economici dovranno avvenire, per posta elettronica certificata oppure per posta elettronica ordinaria.

In particolare si precisa che tutte le comunicazioni successive al termine per la presentazione delle offerte verranno inviate solo agli operatori economici che hanno presentato offerta nei termini previsti.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo indirizzo mail birole@faimm.it sino a 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (entro il 12/05/2023).

Le risposte a tutte le richieste pervenute in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione, mediante pubblicazione in forma anonima sempre sul sito web della Fondazione www.accademiamarinamercantile.it nella sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti.

17) Trattamento dei dati personali

Per effetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Reg. UE 2016/679 – G.D.P.R.) si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara saranno trattati dalla Fondazione esclusivamente per la gestione delle procedure connesse all'aggiudicazione e alla stipula dell'eventuale successivo contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale, mentre i responsabili del trattamento dei dati sono il Direttore Generale, gli assistenti amministrativi nonché i componenti della commissione di valutazione. Con la formulazione dell'istanza di partecipazione i soggetti esprimono altresì il consenso previsto al trattamento dei dati personali.

18) Risoluzione e Recesso

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dalla Fondazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) in caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) in caso l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario (forniture non corrispondenti ai requisiti);
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di consegna della merce ordinata superiore a 4 giorni lavorativi.

Nelle ipotesi sopra descritte (a, b, c) il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Fondazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nell'ipotesi sopra descritta (d) la Fondazione potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere al rispetto delle norme contrattuali ed emetterà conseguentemente una "Non Conformità" prevedendo

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile – Settori trasporti marittimi e pesca
ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE

Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 294.254,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

CERTIFICATA UNI EN ISO 9001



MEMBER OF



un termine massimo per l'adempimento totale del contratto. Il raggiungimento di 2 "Non Conformità" costituirà valido motivo per l'applicazione al fornitore della penale di cui al successivo articolo.
L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura.
Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Genova.

19) Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

20) Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Fornitore assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 comma 8 della legge n. 136/2010, dovrà indicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art.3, comma 7 della legge n. 136/2010, generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In occasione di ciascun ordine la Fondazione acquisirà il Codice CIG (Codice Identificativo Gara) ai sensi del D.Lgs. n.50/2016. Tale codice assegnato per ogni ordine/contratto per via telematica dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) dovrà essere riportato sulla fattura relativa e successivamente nell'ordinativo di pagamento (bonifico). Il Fornitore resterà impegnato, a pena di nullità assoluta, al rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della legge n. 136/2010.

21) Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale della Fondazione, Dott.ssa Paola Vidotto telefono 010/3622472 ; e-mail direttore@faimm.it.

Genova, 13/04/2023

f.to il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Vidotto



Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile – Settori trasporti marittimi e pesca
ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE
Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 294.254,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

CERTIFICATA UNI EN ISO 9001



MEMBER OF

