

Di tutte le sedute della Commissione sarà predisposto apposito verbale.

Informazioni circa la data e l'ora in cui la Commissione si riunirà per l'apertura delle buste saranno comunicate sul sito internet della Fondazione entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Ai lavori in seduta pubblica potrà partecipare il rappresentante legale del concorrente o un suo delegato esibendo regolare procura/delega ed un idoneo documento di riconoscimento.

9) Criteri per la valutazione delle offerte

La fornitura sarà aggiudicata in base al "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" (art.95 del D.lgs. 50/2016).

Non saranno ammesse:

- le offerte non recanti la firma del legale rappresentate/procuratore con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare;

- le offerte condizionate;

- le offerte espresse in modo indeterminato;

-le offerte prive, parzialmente o in toto, della documentazione richiesta

- le offerte valutate anomale dalla Commissione anche dopo l'analisi delle motivazioni presentate dal concorrente; La Fondazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati.

E' facoltà della Fondazione chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione delle offerte.

L'offerta sarà valutata mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di **100 punti** così ripartiti:

a) Offerta Tecnica **Max 60 punti**

Proposta tecnica: fino a 40 punti

Layout siti web - prototipi indicati allo scopo di mostrare esempi di template: fino a 12 punti

Curriculum Aziendale: fino a 8 punti

b) Offerta Economica **Max. 40 punti**

I 40 punti dell'offerta economica saranno attribuiti applicando la seguente formula a ciascuna voce:

$$PE_o = PE_{max} \times P_{min}/P_o$$

dove:

PE_o → è il punteggio assegnato all'operatore economico

P_o → è il Prezzo offerto dal singolo concorrente

PE_{max} → è il punteggio economico massimo assegnabile per ciascuna VOCE

P_{min} → è il Prezzo più basso offerto in gara

VOCI: 1. Offerta a Corpo (fino a 35 punti)

2. Offerta a misura - Tariffa oraria Assistenza - periodo successivo ai primi 12 mesi dalla messa on-line (fino a 5 punti)

Nel calcolo dei punteggi gli arrotondamenti saranno effettuati al secondo decimale dopo la virgola.

E' facoltà della Fondazione, in sede di comparazione delle offerte, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile – Settori trasporti marittimi e pesca
ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE

Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 286.881,00 euro.

Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

CERTIFICATA UNI EN ISO 9001



MEMBER OF



Tutte le offerte dovranno essere formulate in cifre al netto d'IVA.

In caso di punteggi complessivi uguali (punti offerta economica + punti offerta tecnica) si procederà all'aggiudicazione a seguito di sorteggio.

10) Diritto di controllo e Validità dei prezzi di vendita

È facoltà del Direttore Generale della Fondazione effettuare in qualsiasi momento e con le modalità che si riterranno opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali.

I prezzi di vendita inseriti nell'offerta s'intendono fissi e invariabili per tutta la durata del contratto, fatto salvo diverso espresso accordo delle parti su richiesta motivata del fornitore.

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Direttore Generale contesterà subito per iscritto il fatto al gestore ed il Soggetto affidatario si uniformerà alla prescrizione ricevuta entro 3 giorni dalla notifica. In difetto, la Fondazione potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto.

11) Riserve di aggiudicazione e motivi di esclusione

La Fondazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte pervenute non siano giudicate valide tecnicamente o economicamente o qualora la richiesta economica non sia congruente con le capacità finanziarie della Fondazione oppure al momento della stipula del contratto non siano disponibili le necessarie e previste risorse finanziarie;
- annullare e/o ripetere la gara in presenza di motivi insindacabilmente ritenuti validi dalla Fondazione;
- procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 RD 827/1924;
- non dar luogo alla procedura e/o riaprire i termini senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo

L'omissione o l'incompletezza di uno qualsiasi dei documenti e/o certificati richiesti, comporterà l'automatica esclusione dal procedimento di gara.

Determina, altresì, l'esclusione anche il fatto che l'offerta economica non sia stata inserita nell'apposito plico.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente disciplinare.

Il Responsabile del Procedimento e/o la Commissione Giudicatrice potranno chiedere il completamento e/o i chiarimenti ritenuti opportuni in ordine a quanto presentato.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per 180 gg naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Non verranno prese in considerazione offerte di ditte appartenenti a dipendenti della Fondazione o a loro parenti o affini.

L'aggiudicazione provvisoria della gara sarà disposta sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente, con notifica al vincitore e pubblicazione sul sito web della Fondazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto e/o non fosse in regola con i documenti contrattuali richiesti, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la Fondazione in tal caso potrà aggiudicare la fornitura al secondo classificato e così di seguito. Qualora anche tale procedura risultasse efficace, la Fondazione si riserva di aggiudicare l'appalto in parola ad una qualsiasi altra ditta del settore che risultasse disponibile senza possibilità alcuna di rivalsa da parte delle ditte invitate.

12) Regole per le Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Fondazione e gli operatori economici dovranno avvenire, per posta elettronica certificata oppure per posta elettronica ordinaria.

In particolare si precisa che tutte le comunicazioni successive al termine per la presentazione delle offerte verranno inviate solo agli operatori economici che hanno presentato offerta nei termini previsti.

Copia della presente lettera d'invito, dei capitolati e degli allegati possono essere altresì scaricati dal sito web della Fondazione www.accademiamarinamercantile.it nella sezione amministrazione trasparente/bandi e gare.

Sempre sul sito, nella stessa sezione, saranno pubblicati eventuali aggiornamenti ed integrazioni resesi necessarie a seguito delle richieste di chiarimenti pervenute al seguente indirizzo mail tortarolo.s@accademiamarinamercantile.it entro e non oltre le ore 12.00 del 20/06/2018.

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile – Settori trasporti marittimi e pesca
ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE

Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 286.881,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

CERTIFICATA UNI EN ISO 9001



MEMBER OF



Le ditte interessate sono pertanto tenute a verificare eventuali comunicazioni pubblicate su sito della Fondazione prima della formulazione dell'offerta.

13) **Trattamento dei dati personali**

Per effetto dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara saranno trattati dalla Fondazione esclusivamente per la gestione delle procedure connesse all'aggiudicazione e alla stipula dell'eventuale successivo contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale, mentre gli incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore Generale, gli assistenti amministrativi nonché i componenti della commissione di valutazione. Con la formulazione dell'istanza di partecipazione i soggetti esprimono altresì il consenso previsto al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art.13 D.Lgs 196/03).

14) **Risoluzione e Recesso**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dalla Fondazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) in caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) in caso l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario (servizio non corrispondente ai requisiti)
- d) nel caso in cui vi sia una reiterata ed ingiustificata mancanza di rispetto dei termini e condizioni offerti

Nelle ipotesi sopra descritte (a, b, c) il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Fondazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nell'ipotesi sopra descritta (d) la Fondazione potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o mail PEC, di adempiere al rispetto delle norme contrattuali ed emetterà conseguentemente una Non Conformità. Il raggiungimento di 3 Non Conformità costituirà condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio ed al risarcimento dei danni consequenziali.

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Genova.

15) **Penali e risarcimento danni**

In caso di inadempimento contrattuale tale da portare alla rescissione del contratto, la Fondazione, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale pattuito (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Fondazione.

16) **Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

17) **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale della Fondazione, Dott.ssa Daniela Fara telefono 010/3622472; e-mail fara.d@accademiamarinamercantile.it.

Genova, 12/06/2018

f.to il Responsabile del Procedimento
Direttore Generale - Dott.ssa Daniela Fara



Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile – Settori trasporti marittimi e pesca
ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE

Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 286.881,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

CERTIFICATA UNI EN ISO 9001



MEMBER OF

