



PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile

TRIENNIO 2016-2018

(Approvato dal Consiglio di Indirizzo il 30/09/2016)

**SEZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
ADOTTATO AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012**

Premessa

La Fondazione Accademia Italiana della Marina mercantile (*d'ora in poi* Fondazione) ha da tempo realizzato un sito Internet strutturato al fine di rendere accessibili all'intera collettività tutte quelle informazioni utili alla conoscenza delle proprie attività.

Ora, in ottemperanza della normativa di cui al D. Lgs. 33/2013 (*d'ora in poi* Decreto), così come modificato dal D.Lgs. n.97/2016, avente ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni", provvede alla redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, per il triennio 2016/2018.

La Circolare n.1/2014 del 14 febbraio 2014, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica ha chiarito l'ambito soggettivo ed oggettivo di applicazione delle regole sulla trasparenza contenute nel Decreto ed in particolare la loro applicazione agli enti di diritto privato controllati, partecipati, finanziati e vigilati da pubbliche amministrazioni.

In base a quanto dettato dalla Circolare, la disciplina trova applicazione a tutti quei soggetti che, indipendentemente dalla loro normale veste giuridica, siano stati incaricati di prestare, sotto il controllo o la vigilanza di una pubblica autorità, un'attività di interesse pubblico e che gestiscono o dispongono a questo scopo di risorse pubbliche.

A prescindere dalla loro forma giuridica è da ritenere che tra i soggetti tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza siano da ricomprendere anche le fondazioni in controllo pubblico, cioè le fondazioni costituite o vigilate da pubbliche amministrazioni nelle quali siano a quest'ultime riconosciuti poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.

L'organo politico a capo di tali enti nomina un Responsabile per la Trasparenza il quale ha compito di predisporre un Programma per la Trasparenza e l'Integrità, con le stesse finalità disciplinate dall'articolo 10 del Decreto, inserendolo, di norma, in una sezione del "Piano di Prevenzione della Corruzione".

Il Decreto e la circolare ribadiscono che la necessità di intendere la Trasparenza come *"accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ente di diritto privato in controllo pubblico, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e degli interessi generali da essi svolti a favore delle amministrazioni controllanti e vigilanti"*.

Per questi motivi, la Fondazione, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, adotta il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, come parte integrante del proprio "Piano per la Prevenzione della Corruzione", al fine di dare organicità ai dati pubblicati o da pubblicare, ai sensi degli obblighi normativi vigenti, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito internet www.accademiamarinamercantile.it

Al fine di strutturare un efficace sistema di pubblicità (c.d. "accesso civico") destinato a tutti i soggetti interessati che entrano in contatto con la Fondazione, la stessa pubblica sul proprio sito un complesso di informazioni atte a facilitare la comprensione e la valutazione dei processi organizzativi funzionali: non solo i dati e le informazioni riconducibili all'obbligo di legge, ma anche ulteriori documenti ed informazioni a carattere volontario.

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità:

1. Insieme delle informazioni da inserire nel sito Internet
2. Informazioni Accessibili
3. Responsabile della trasparenza
4. Organizzazione
5. Azioni da intraprendere nel triennio 2016/2018
6. Collegamenti con il Piano Anticorruzione
7. Struttura delle informazioni sul sito
8. Esercizio dell'istituto dell'accesso civico
9. Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata

1. Insieme delle informazioni da inserire nel sito Internet

Nella sezione del sito web istituzionale denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", accessibile dall'home page, saranno inserite tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della Fondazione utilizzando i parametri forniti dalla seguente normativa in materia:

- Decreto Legislativo n.33/2013 (così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016)
- Linee Guida ed indicazioni CIVIT (ora ANAC)
- Linee Guida per i siti web delle P.A.
- Disposizioni vigenti in tema di protezione dei dati personali

I dati, le informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria saranno costantemente monitorati e tempestivamente aggiornati, in relazione alle relative scadenze ed ogni qualvolta intervengano modifiche significative.

Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione, di cui all'art. 8. Comma 3 del Decreto (5 anni) i documenti, le informazioni e i dati saranno comunque conservati e resi disponibili, con le modalità previste dall'art. 6 del Decreto, all'interno di distinte sezioni del sito di archivio, debitamente segnalato nell'ambito della specifica sezione dell' "Amministrazione Trasparente".

2. Informazioni Accessibili

La sezione del sito "Amministrazione Trasparente" sarà suddivisa nei seguenti moduli o sotto-sezioni:

- Disposizioni Generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Attività e procedimenti

- Bandi di gara e contratti
- Bilanci
- Controlli e rilievi
- Pagamenti
- Altri contenuti - Corruzione

3. Responsabile della Trasparenza

Un ruolo centrale nella realizzazione degli obiettivi esposti viene a ricoprire il Responsabile della Trasparenza ed Integrità, il quale è stato individuato dalla Giunta Esecutiva del 02-05-2016 nella Dott.ssa Daniela Fara, già Direttore Generale e Responsabile per la Prevenzione della Corruzione della Fondazione, la quale garantisce la centralizzazione delle attività di coordinamento, la pubblicazione e l'acquisizione dei dati.

Tale figura è deputata alla formazione, all'adozione, all'attuazione del programma ed alla realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire lo standard di trasparenza auspicato, integrando gli obiettivi di performance agli standard di qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità ed alle misure in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione.

Il Responsabile della Trasparenza, provvede a:

- Elaborare e redigere il Piano Triennale della Trasparenza e il suo aggiornamento;
- Sottoporre il Piano all'approvazione dell'organo di indirizzo politico (Consiglio d'Indirizzo);
- Curare la pubblicazione dello stesso sul sito internet della Fondazione AIMM;
- Svolgere attività di controllo sull'adempimento da parte della Fondazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- Segnalare i casi di inadempimento in materia di pubblicazione al vertice politico della Fondazione, all'ODV e all'ANAC;
- Controllare ed assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico ai dati.

Entro il 31 gennaio di ciascun anno il Responsabile della Trasparenza provvederà a verificare ed adeguare, se necessario, il Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità. E' comunque previsto l'adeguamento anticipato del Programma qualora intervengano significative norme di legge concernenti la trasparenza e l'integrità.

4. Organizzazione

Uno degli scopi del Decreto è quello di avviare all'interno degli enti soggetti alla normativa di percorsi che possano contribuire alla crescita di una cultura della trasparenza, in cui appare indispensabile non soltanto accompagnare il personale a prendere piena consapevolezza della nuova normativa, quanto piuttosto fornire un diverso approccio da attuare nella pratica lavorativa.

Per questo motivo, nell'attuazione del Programma saranno coinvolti tutti i Responsabili, così come indicati nell'Organigramma, ciascuno per il rispettivo ambito di funzione: spetta a loro garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare nel rispetto dei termini di legge.

Nel corso del triennio 2016-2018 saranno organizzati diversi incontri con i Responsabili/referenti, i quali dovranno inviare i dati richiesti entro le scadenze e nei formati richiesti dal Responsabile per la Trasparenza per assicurare tempestività ed adeguatezza delle informazioni pubblicate.

Le verifiche ed il monitoraggio sono svolti con cadenza quadrimestrale attraverso incontri o

comunicazioni per posta elettronica.

5. Azioni da intraprendere nel Triennio 2016-2018

Anno 2016

- Adozione e pubblicazione del presente Programma e dei dati previsti dal d.lgs. n.33/2013 nella sezione “Amministrazione Trasparente” del portale istituzionale della Fondazione
- Adeguamento del sito web alle nuove disposizioni normative.
- Incontri informativi con i dipendenti relativi alle modalità di reperimento e aggiornamento delle informazioni sul sito web.

Anno 2017

- Verifica che i soggetti partecipanti alla formazione ed all’attuazione del PTTI abbiano interpretato in modo consono ruolo e attività;
- Eventuale adeguamento del PTTI sulla base dei contributi dei singoli uffici
- Analisi circa l’eventuale possibilità di implementare il sistema informativo, in base a quanto disposto dalle delibere ANAC
- Rivalutazione del sistema di monitoraggio dei soggetti deputati alla raccolta, redazione e pubblicazione dei documenti, anche attraverso il coinvolgimento del’ Organismo di Vigilanza, se ritenuto necessario;

Anno 2018

- Valutazione finale dei dati a medio termine sugli esiti delle misure previste dal presente Programma;
- Affinamento, sulla base dei dati riscossi, delle procedure per la trasparenza previste dal Programma;
- Predisposizione del nuovo Programma triennale sulla base dei contributi dei singoli uffici

6. Collegamenti con il piano dell’anticorruzione

La programmazione delle attività della Fondazione deve contenere ed indicare con chiarezza, tra gli altri, specifici obiettivi in ambito di trasparenza.

Il Programma per la Trasparenza e l’Integrità costituisce una sezione del Piano di Prevenzione della Corruzione al fine di garantire “un’azione sinergica ed osmotica tra le diverse misure”: la trasparenza, infatti, è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell’imparzialità e del buon andamento delle P.A., per favorire il controllo sociale sull’azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità.

7. Struttura delle informazioni sul sito istituzionale

Modulo	Denominazione sotto-modulo	Contenuti	Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma per la Trasparenza e l'Integrità – Triennio 2016-2018	Annuale
	Atti generali	Statuto; Codice Etico; Modello 231	Tempestivo
Organizzazione	Organi di indirizzo politico amministrativo	Consiglio di indirizzo; Giunta Esecutiva	Tempestivo
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Eventuali sanzioni subite	Tempestivo
	Articolazione degli uffici	Organigramma	Tempestivo
	Contatti	Contatti	Tempestivo
Consulenti e collaboratori		Elenco dei consulenti	Tempestivo
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Cv Fara +dichiarazione +compenso	Tempestivo
	Dirigenti	Cv Fara e Stasi +dichiarazione +compenso	Tempestivo
	Contrattazione Collettiva	CCNL Formazione Professionale	Annuale
	Dotazione organica	Conto e costo personale a tempo indeterminato	Annuale
	Personale non a tempo indeterminato	Conto e costo personale a tempo determinato	Annuale
	Tassi di assenza	% malattia	Trimestrale
Bandi di concorso		Regolamento per assunzione; Elenco avvisi espletati	Tempestivo
Enti Controllati	Società Partecipate	Ente Radar (misura della partecipazione; durata dell'impegno; onere gravante sul bilancio; numero di rappresentanti della Fondazione negli organi di governo della società; risultati di bilancio; collegamento sito web)	Annuale
Attività e procedimenti		Dati aggregati attività amministrativa (descrizione delle varie tipologie di corsi ed attività espletate)	Annuale

Bandi di gara e contratti		Eventuali gare	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio consuntivo 2015; Bilancio preventivo 2016	Tempestivo
Controlli e rilievi		Eventuali rilievi recepiti da parte di organi di controllo, di revisione o da parte della Corte dei Conti	Tempestivo
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Tempi di pagamento	Annuale
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN Accademia	Tempestivo
Altri contenuti - Corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano per la Prevenzione della Corruzione – triennio 2016 - 2018	Annuale
	Responsabile della prevenzione della corruzione	Cv Fara	Tempestivo
Altri Contenuti – Accesso Civico	Accesso Civico	Mail Responsabile Trasparenza e contatti del Titolare del Potere Sostitutivo	Tempestivo

8. Esercizio dell'istituto dell'accesso civico

L'obbligo per l'amministrazione di pubblicare documenti, informazioni, dati, comporta il diritto di richiedere i medesimi nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione: in considerazione di ciò l'articolo 5 del D. Lgs. n. 33/2013 ha istituito l'accesso civico. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita.

Le richieste di accesso civico possono essere inoltrate via mail al Responsabile per la Trasparenza (fara.d@accademiamarinamercantile.it).

Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere, inviando una mail al titolare del potere sostitutivo, che verificata la sussistenza dell'obbligo, provvede, entro 30 giorni, alla pubblicazione del documento/informazione richiesto e lo trasmette al richiedente.

Il titolare del potere sostitutivo è il Presidente della Fondazione, Dott. Eugenio Massolo (massolo.e@accademiamarinamercantile.it).

9. Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata

La Posta Elettronica Certificata è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente la documentazione elettronica, con valenza digitale, attestante l'invio e la consegna. Ai sensi dell'art. 47, comma 3 del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) è stata istituita la seguente casella di PEC faimm@pec.it.