

Prot. n° 1379/2018

Genova, 04/09/2018

OGGETTO: Lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria per l'ufficio presso le sedi operative della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile.

Il Direttore Generale della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, Dott.ssa Daniela Fara, indice una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ai sensi dell'art.63 del D.lgs. 50/2016 – lettera d'invito ad almeno 5 operatori scelti dalla Fondazione nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento dei fornitori) per l'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria per l'ufficio presso le sedi operative della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile.

Si evidenzia che la pubblicazione della presente lettera d'invito sul sito web della Fondazione, risponde agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti per la presente procedura selettiva e non costituisce proposta a presentare offerta da parte di altri operatori diversi dai soggetti invitati.

DISCIPLINARE DI GARA

1) Stazione Appaltante

FONDAZIONE ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE - Via Oderico 10, 16145 Genova - sito internet www.accademiamarinamercantile.it

2) Oggetto della fornitura

L'affidamento ha per oggetto la fornitura del materiale di cancelleria per l'ufficio presso le 3 sedi operative della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile:

- Villa Candida – Via Oderico 10 – 16145 - Genova – sede legale e operativa
- Villa Figoli des Geneys – Via Olivette 38 – 16011 – Arenzano (Ge) – sede operativa
- Villa Spinola Grimaldi – Via Aurelia 272 – 16033 – Lavagna (Ge) – sede operativa

Tutti i prodotti oggetto della fornitura dovranno essere conformi alle specifiche tecniche minime descritte nell'allegato A.

In considerazione del fatto che per la natura dei beni oggetto della presente procedura non è possibile prevedere con esattezza la tipologia e le quantità di materiale che si andrà a commissionare per l'intero periodo, l'elenco di prodotti inserito nell'allegato A deve essere considerato puramente indicativo e non esaustivo; la Fondazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri prodotti/materiali non previsti nell'elenco allegato A,

Qualora la ditta aggiudicataria, nel corso del contratto, sostituisca un prodotto rispetto a quello offerto in sede di procedura, la medesima si impegna a fornire un nuovo articolo, di qualità equivalente, a prezzo non superiore di quello aggiudicato e comunque esclusivamente su espressa accettazione del nuovo prodotto da parte della Fondazione.

3) Caratteristiche della Fornitura

Tutti i prodotti proposti dovranno essere conformi alla normativa nazionale ed internazionale applicabile in materia ove esistente.

4) Quantità e consegna della fornitura

Le quantità saranno indicate nei singoli ordini di acquisto.

I prezzi inseriti nell'Allegato B dovranno essere intesi IVA ESCLUSA ma comprensivi di ogni altro onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, consegna e trasferimento dei materiali all'interno dei locali della sede indicata nel singolo ordinativo.

Le consegne dovranno avvenire in presenza di un incaricato della Fondazione il quale curerà la ricezione della documentazione di consegna contenente specifiche indicazioni circa la qualità e la quantità della merce consegnata.

5) Luogo della Fornitura

I prodotti dovranno essere consegnati nei giorni feriali entro il termine massimo di 4 giorni lavorativi per la sede di Genova ed entro un massimo di 5 giorni lavorativi per le altre sedi come di seguito individuate:

- Villa Candida – Via Oderico 10 – 16145 - Genova
- Villa Figoli des Geneys – Via Olivette 38 – 16011 – Arenzano (Ge)
- Villa Spinola Grimaldi – Via Aurelia 272 – 16033 – Lavagna (Ge)

6) Durata del Contratto

Il contratto decorrerà a partire dalla stipula ed avrà validità per 2 (due) anni a meno che:

- non intervenga disdetta scritta da una delle parti con preavviso di 3 (tre) mesi a mezzo lettera raccomandata o via PEC;

- non venga superato il periodo di prova: sino al 31/12/2018 il servizio si intende soggetto a periodo di prova; trascorso detto periodo, senza che la Fondazione a suo insindacabile giudizio abbia deciso di recedere dal contratto con lettera raccomandata almeno quindici giorni prima della scadenza del predetto periodo, e senza che la ditta affidataria possa vantare pretese di alcun genere, il periodo di prova si intende tacitamente superato.

E' fatto divieto al gestore di cedere, a qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto o di farlo eseguire da altri soggetti.

7) Requisiti di gara

I soggetti invitati e che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.lgs. 50/2016 ed in particolare dei requisiti previsti dall'art. 80 del medesimo decreto. Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato utilizzando il modello "Allegato 2 – Istanza e Autocertificazione".

8) Disciplina legislativa di riferimento

D.lgs. 50/2016, nonché quanto specificato dal presente bando.

9) Articoli richiesti

I principali articoli che saranno oggetto della fornitura sono quelli dettagliati nell'Allegato A alla presente lettera d'invito. Tale elenco dev'essere comunque considerato esemplificativo e non esaustivo: la Fondazione si riserva la facoltà di ordinare alla ditta aggiudicataria anche prodotti non inclusi nell'Allegato A.

10) Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura i soggetti interessati devono inviare a questa Fondazione un plico recante sia l'indicazione del mittente sia la dicitura esterna "Contiene Offerta per la Fornitura del materiale di cancelleria per l'ufficio presso le sedi della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile - Procedura prot. 1379/2018".

Il plico deve contenere, pena esclusione, tre buste sigillate e separate l'una dall'altra, ciascuna avente sui lembi di chiusura la firma del legale rappresentante o del procuratore fornito dei poteri necessari, e così strutturate:

- BUSTA 1 - Istanza di partecipazione alla gara (preferibilmente redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1); l'autocertificazione dei requisiti resa ai sensi del DPR 445/00 (Allegato 2); Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 3): tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante o da pro-curatore fornito dei poteri necessari, con allegata copia del documento d'identità; DURC in corso di validità o auto-certificazione; Copia del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura oppure copia della Visura camerale.

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile –
Settori trasporti marittimi e pesca
Accademia Italiana della Marina Mercantile
Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 286.881,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

SOGGETTO CERTIFICATO QUALITÀ ISO 9001 E ISO 29990



- BUSTA 2 – Offerta Tecnica – Inserire nella busta le schede descrittive di tutti i prodotti che si intende fornire di cui all’Allegato A, nonché tutti i documenti ritenuti utili a consentire alla commissione di attribuire i punteggi previsti dall’art. 12 lett. a) del presente disciplinare di gara.
- BUSTA 3 – Offerta economica (Allegato B) – sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata copia del documento d’identità;

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere all’aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull’effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione (Allegato 2).

Il plico deve essere sigillato con firme apposte sui lembi di chiusura e deve pervenire a questa Fondazione al seguente indirizzo:

Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile
Via Oderico 10 16145
Genova

entro e non oltre, pena esclusione, le ore 12.00 del giorno 24/09/2018.

Il plico potrà essere recapitato con consegna a mano oppure con corriere privato autorizzato, a cura, rischio e spese esclusivamente del mittente.

Le buste che dovessero pervenire oltre il limite indicato da questo bando non saranno considerate valide.

Non saranno aperti i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto della procedura.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte, e purchè entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, gli operatori possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato né sostituzioni o integrazioni delle singole buste presenti all’interno del plico medesimo, essendo ammissibile esclusivamente la sostituzione di un plico già consegnato con altro plico.

L’istanza di partecipazione e il modulo offerta sono altresì scaricabili dal sito della Fondazione al link www.accademiamarinamercantile.it nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi e gare.

11) Fasi della procedura di valutazione delle offerte

Un’apposita Commissione sarà nominata dal Direttore Generale e comunicata a tutti gli invitati e comunque pubblicata sul sito Internet della Fondazione. La composizione sarà pari a n°3 membri, per i quali non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77 del Codice.

La commissione, in armonia con le disposizioni contenute nella presente lettera e nel D.lgs. n.50/2016, gestirà le seguenti fasi procedurali:

Prima Fase (seduta pubblica)

- verifica della regolarità dell’invio dei plichi contenenti le offerte e il rispetto delle disposizioni contenute nella lettera di invito/disciplinare di gara
- verifica che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- apertura dei plichi contenenti le tre buste: la busta 1 (documentazione amministrativa), la busta 2 (documentazione tecnica) e la busta 3 (offerta economica)
- disposizione di idonea conservazione delle “buste 3” contenenti le offerte economiche
- apertura delle “buste 1” contenenti la documentazione amministrativa per verificarne il contenuto nonché il rispetto di tutte le condizioni dettate per la partecipazione alla gara.
- determinazione delle esclusioni e delle ammissioni alla procedura

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile –
Settori trasporti marittimi e pesca
Accademia Italiana della Marina Mercantile
Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 286.881,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d’ordine 101

SOGGETTO CERTIFICATO QUALITÀ ISO 9001 E ISO 29990



Seconda fase (seduta riservata)

- apertura delle “buste 2”, contenenti la documentazione tecnica, per prendere atto del relativo contenuto e per verificare l’effettiva presenza dei documenti richiesti nella lettera di invito/disciplinare di gara.
- valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione la quale, in una o più sedute riservate, verifica quindi la conformità tecnica delle offerte e valuta le stesse, assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto dal disciplinare di gara;
- comunicazione ai partecipanti di eventuali esclusioni (di cui alla prima fase) nonché delle valutazioni compiute e dei punteggi assegnati dalla Commissione sulla base delle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi.
- nel caso in cui sia stata presentata offerta da parte di un solo operatore economico, è possibile non effettuare quanto disposto dal precedente paragrafo procedendo perciò direttamente alla Terza Fase della procedura;

Terza Fase (seduta pubblica)

- verifica dell’integrità del plico contenenti le buste con le offerte economiche (e l’integrità delle singole buste),
- apertura delle stesse con la lettura delle singole offerte e determinazione (matematica) dei punteggi connessi ai prezzi.

Quarta Fase (seduta pubblica)

- formulazione della graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l’offerta tecnica e per l’offerta economica
- verifica di anomalia di cui all’art. 97 del D.lgs. 50/2016: qualora il punteggio relativo all’offerta economica ed il punteggio relativo all’offerta tecnica risultino entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall’articolo 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016, (ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa)
- (in caso di assenze di anomalie) comunicazione degli esiti di gara ai partecipanti e pubblicazione per trasparenza sul sito internet, nonché trasmissione degli atti di gara al RUP per gli adempimenti conseguenti
- (in presenza di anomalie) il presidente della commissione chiude la seduta pubblica e la Commissione aprirà in questa sede un sub-procedimento, richiedendo via mail spiegazioni all’operatore economico e stabilendo una data successiva nella quale riunirsi in seduta riservata e valutare le motivazioni presentate dal concorrente presentante l’offerta anomala: in tale occasione sarà compito della Commissione stabilire se le motivazioni del concorrente siano attendibili, seguendo le regole tecniche conformi ai criteri di logicità, congruità, ragionevolezza e corretto apprezzamento, ciò al fine di verificare se, in concreto, l’offerta che viene in rilievo sia idonea a soddisfare le esigenze della Fondazione, ovvero se, nell’esecuzione dell’appalto, sia probabile che si vada incontro a sostanziali inadempimenti da parte dell’aggiudicatario. Al termine della seduta segreta, la Commissione si riunirà nuovamente in seduta pubblica per comunicare le valutazioni e quindi l’ammissione, ovvero l’esclusione dell’offerta anomala presentata.

Di tutte le sedute della Commissione sarà predisposto apposito verbale.

Informazioni circa la data e l’ora in cui la Commissione si riunirà per l’apertura delle buste saranno comunicate sul sito internet della Fondazione entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Ai lavori in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori del concorrente o loro delegati esibendo regolare procura/delega ed un idoneo documento di riconoscimento. In assenza di tali titoli la partecipazione alle sedute pubbliche è ammessa come semplice uditore.

12) Criteri per la valutazione delle offerte

La fornitura sarà aggiudicata in base al “criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa” individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art.95 del D.lgs. 50/2016).

Non saranno ammesse:

- le offerte non recanti la firma del legale rappresentate/procuratore con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare;
- le offerte condizionate;

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile –
Settori trasporti marittimi e pesca
Accademia Italiana della Marina Mercantile
Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 286.881,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d’ordine 101

SOGGETTO CERTIFICATO QUALITÀ ISO 9001 E ISO 29990



- le offerte espresse in modo indeterminato;
 - le offerte prive, parzialmente o in toto, della documentazione richiesta
 - le offerte valutate anomale dalla Commissione anche dopo l'analisi delle motivazioni presentate dal concorrente
- La Fondazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati.
- E' facoltà della Fondazione chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di valutazione delle offerte.

L'offerta sarà valutata mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di **100 punti** così ripartiti:

a) Offerta Tecnica **Max 20 punti**

Schede tecniche/descrizioni qualitative dei prodotti (max 15 punti)

Valutazione discrezionale effettuata dalla Commissione in rapporto alla qualità degli articoli proposti così come desumibile dalle schede descrittive/descrizioni qualitative dei prodotti inserite nella busta dell'offerta tecnica. Per rendere più agevole la valutazione dell'offerta tecnica si richiede agli operatori economici di riportare su ciascuna scheda/depliant descrittivo il codice prodotto di cui agli Allegati A e B.

Per ciascun codice prodotto è possibile offrire **esclusivamente un solo prodotto**.

NB: Nessun riferimento al valore economico dei prodotti dovrà essere desumibile dalle schede descrittive inserite nella busta, pena attribuzione automatica di zero punti al prodotto in questione nel corso della valutazione dell'offerta economica.

Tempi di consegna dei prodotti (a partire dall'ordine) – SEDE DI GENOVA - (max punti 3)

- Entro 1 giorno lavorativo dall'ordine: punti 3
- Entro 2 giorni lavorativi dall'ordine: punti 1
- Entro 4 giorni lavorativi dall'ordine: punti 0.5

Tempi di consegna dei prodotti (a partire dall'ordine) – SEDE DI ARENZANO/LAVAGNA - (max punti 2)

- Entro 1 giorno lavorativo dall'ordine: punti 2
- Entro 2 giorni lavorativi dall'ordine: punti 1,5
- Entro 4 giorni lavorativi dall'ordine: punti 1
- Entro 5 giorni lavorativi dall'ordine: punti 0,5

b) Offerta Economica **Max. 80 punti**

L'offerta economica sarà valutata mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di **80 punti** assegnati secondo le seguenti modalità.

L'operatore economico dovrà procedere a compilare l'Allegato B come nell' esempio sottostante:

Codice Prodotto	Descrizione Prodotto	Prezzo	Unità di misura utilizzata per il confronto	Offerta (iva esclusa)
12	GOMMA RETTANGOLARE BIANCA PER MATITA - Marca <i>Alfa</i> - Scatole da 10 gomme ciascuna	€ 4,00	€/pz	€ 0,40 /pz
37	RIGHELLO IN PLASTICA (TRIPLODECIMETRO) - LUNGHEZZA 30 CM - Marca <i>Beta</i>	€ 0,80	€/pz	€ 0,80/pz

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile –
Settori trasporti marittimi e pesca
Accademia Italiana della Marina Mercantile
Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 286.881,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

SOGGETTO CERTIFICATO QUALITÀ ISO 9001 E ISO 29990



Attribuzione dei punteggi

Per ogni prodotto si procederà a comparare i prezzi offerti assegnando il punteggio massimo previsto all'operatore economico offerente il prezzo più basso.

Per gli altri operatori economici il punteggio sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$VAL_i = (P_{best} / P_i) * VAL_{max}$$

Dove

P_{best} = miglior prezzo offerto

P_i = prezzo offerto dal concorrente

P_{best}/P_i = coefficiente di valutazione (C)

VAL_{max} = punteggio massimo attribuibile al singolo prodotto

NB: nella realizzazione delle operazioni di calcolo gli arrotondamenti saranno effettuati come segue:

P_{best}/P_i → arrotondamento al 4° decimale (1,38/1,40 = 0,985714285 → 0,9857)

C * VAL_{max} → arrotondamento al 2° decimale (0,9857*5 = 4,9285 → 4,93)

Si arrotonda per eccesso se la cifra successiva all'ultimo decimale ammesso è: 5 - 6 -7 -8 - 9

Si arrotonda per difetto se la cifra successiva all'ultimo decimale ammesso è: 0 - 1 -2 -3 - 4

A titolo di esempio:

Massimo punteggio prodotto : 4 punti

Pa = 1,40 €/pz

Pb = 1,38 €/pz

Pc = 1,44 €/pz

P_{best} = Pb = 1,38 €/pz → VAL_b = 4 punti

VAL_a = [(1,38/1,40) €/pz] * 4 = 0,9857 * 4 = 3,94 punti

VAL_c = [(1,38/1,44) €/pz] * 4 = 0,9583 * 4 = 3,83 punti

Si ricorda che l'offerta deve essere presentata comprensiva degli eventuali costi accessori: imballo, trasporto, consegna etc.

L'Allegato B dovrà essere compilato indicando nell'ultima colonna esclusivamente il costo di ogni singolo pezzo, o altro ordine di misura dei vari prodotti.

L'offerta, una volta ricevuta, si intende valida per 180 gg dalla data di apertura della busta.

E' facoltà della Fondazione, in sede di comparazione delle offerte, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

L'offerta dovrà essere formulata **in cifre al netto d'IVA** utilizzando l'Allegato B al presente disciplinare di gara.

Qualora due o più operatori economici offrano il medesimo miglior prezzo per un prodotto, ad entrambe sarà assegnato il massimo punteggio attribuibile per quel prodotto.

OFFERTA ERRATA: qualora l'operatore economico offra nel proprio Allegato B un prodotto non rispondente alle caratteristiche richieste nell'Allegato A, otterrà un punteggio pari a zero per quel prodotto.

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile –
Settori trasporti marittimi e pesca
Accademia Italiana della Marina Mercantile
Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 286.881,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

SOGGETTO CERTIFICATO QUALITÀ ISO 9001 E ISO 29990



NESSUNA OFFERTA: qualora l'operatore economico non intenda offrire uno o più prodotti richiesti nell'Allegato A deve lasciare il campo vuoto nella corrispondente sezione dell'Allegato B: per quel prodotto otterrà un punteggio pari a zero.

In caso di punteggi complessivi uguali (punti offerta economica + punti offerta tecnica) si procederà all'aggiudicazione a seguito di sorteggio in seduta pubblica.

13) Diritto di controllo e Validità dei prezzi di vendita

È facoltà del Direttore Generale della Fondazione effettuare in qualsiasi momento e con le modalità che si riterranno opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali.

I prezzi di vendita inseriti nell'offerta s'intendono fissi e invariabili per tutta la durata del contratto, fatto salvo diverso espresso accordo delle parti su richiesta motivata del fornitore.

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Direttore Generale contesterà subito per iscritto il fatto al gestore e la Ditta affidataria si uniformerà alla prescrizione ricevuta entro 3 giorni dalla notifica. In difetto, la Fondazione potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto.

14) Pagamento

Il pagamento avverrà ad ogni fornitura mediante presentazione di regolare fattura per ogni ordine ricevuto sulla quale dovrà essere riportato il n° dell'ordine ed il codice CIG assegnato per ogni ordine per via telematica dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Le fatture saranno liquidate nel termine di 90 giorni dal ricevimento, previa verifica dell'esattezza della fornitura in rapporto all'ordinazione effettuata.

15) Riserve di aggiudicazione e motivi di esclusione

La Fondazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte pervenute non siano giudicate valide tecnicamente o economicamente o qualora la richiesta economica non sia congruente con le capacità finanziarie della Fondazione oppure al momento della stipula del contratto non siano disponibili le necessarie e previste risorse finanziarie;
- annullare e/o ripetere la gara in presenza di motivi insindacabilmente ritenuti validi dalla Fondazione;
- procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 RD 827/1924, se ritenuta congrua e conveniente;
- non dar luogo alla procedura e/o riaprire i termini senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo

L'omissione o l'incompletezza di uno qualsiasi dei documenti e/o certificati richiesti, comporterà l'automatica esclusione dal procedimento di gara.

Determina, altresì, l'esclusione anche il fatto che l'offerta economica non sia stata inserita nell'apposito plico debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente disciplinare.

Il Responsabile del Procedimento e/o la Commissione Giudicatrice potranno chiedere il completamento e/o i chiarimenti ritenuti opportuni in ordine a quanto presentato.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per 180 gg naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Non verranno prese in considerazione offerte di ditte appartenenti a dipendenti della Fondazione o a loro parenti o affini.

L'aggiudicazione provvisoria della gara sarà disposta sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente, con notifica al vincitore e pubblicazione sul sito web della Fondazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto e/o non fosse in regola con i documenti contrattuali richiesti, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la Fondazione in tal caso potrà aggu-

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile –

Settori trasporti marittimi e pesca

Accademia Italiana della Marina Mercantile

Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 286.881,00 euro.

Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

SOGGETTO CERTIFICATO QUALITÀ ISO 9001 E ISO 29990



dicare la fornitura al secondo classificato e così di seguito. Qualora anche tale procedura risultasse efficace, la Fondazione si riserva di aggiudicare l'appalto in parola ad una qualsiasi altra ditta del settore che risultasse disponibile senza possibilità alcuna di rivalsa da parte delle ditte invitate.

16) Regole per le Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Fondazione e gli operatori economici dovranno avvenire, per posta elettronica certificata oppure per posta elettronica ordinaria.

In particolare si precisa che tutte le comunicazioni successive al termine per la presentazione delle offerte verranno inviate solo agli operatori economici che hanno presentato offerta nei termini previsti.

Copia della presente lettera d'invito, dei capitolati e degli allegati possono essere altresì scaricati dal sito web della Fondazione www.accademiamarinamercantile.it nella sezione amministrazione trasparente/bandi e gare.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo mail tortarolo.s@accademiamarinamercantile.it almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (per cui entro il 14/09/2018).

Le risposte a tutte le richieste pervenute in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione, mediante pubblicazione in forma anonima sempre sul sito web della Fondazione www.accademiamarinamercantile.it nella sezione amministrazione trasparente/bandi e gare.

Sempre sul sito, nella stessa sezione, saranno pubblicati eventuali aggiornamenti ed integrazioni rese necessarie a seguito delle richieste di chiarimenti pervenute al seguente

Le ditte interessate sono pertanto tenute a verificare eventuali comunicazioni pubblicate su sito della Fondazione prima della formulazione dell'offerta.

17) Trattamento dei dati personali

Per effetto dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara saranno trattati dalla Fondazione esclusivamente per la gestione delle procedure connesse all'aggiudicazione e alla stipula dell'eventuale successivo contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale, mentre gli incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore Generale, gli assistenti amministrativi nonché i componenti della commissione di valutazione. Con la formulazione dell'istanza di partecipazione i soggetti esprimono altresì il consenso previsto al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art.13 D.Lgs 196/03).

18) Risoluzione e Recesso

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dalla Fondazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) in caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) in caso l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario (forniture non corrispondenti ai requisiti)
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di consegna della merce ordinata superiore a 4 giorni per genova/5 giorni per le altre sedi lavorative

Nelle ipotesi sopra descritte (a, b, c) il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Fondazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nell'ipotesi sopra descritta (d) in caso di ritardato adempimento del contratto, la Fondazione potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o mail PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 3 giorni lavorativi.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Genova.

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile –
Settori trasporti marittimi e pesca
Accademia Italiana della Marina Mercantile
Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 286.881,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

SOGGETTO CERTIFICATO QUALITÀ ISO 9001 E ISO 29990



19) Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

20) Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Fornitore assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 comma 8 della legge n. 136/2010, dovrà indicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art.3, comma 7 della legge n. 136/2010, generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In occasione di ciascun ordine la Fondazione acquisirà il Codice CIG (Codice Identificativo Gara) ai sensi del D.Lgs. n.50/2016. Tale codice assegnato per ogni ordine/contratto per via telematica dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) dovrà essere riportato sulla fattura relativa e successivamente nell'ordinativo di pagamento (bonifico). Il Fornitore resterà impegnato, a pena di nullità assoluta, al rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della legge n. 136/2010.

21) Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale della Fondazione, Dott.ssa Daniela Fara telefono 010/3622472; e-mail fara.d@accademiamarinamercantile.it.

Genova, 04/09/2018

f.to il Responsabile del Procedimento
Direttore Generale - Dott.ssa Daniela Fara

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile –
Settori trasporti marittimi e pesca
Accademia Italiana della Marina Mercantile
Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 286.881,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

SOGGETTO CERTIFICATO QUALITÀ ISO 9001 E ISO 29990

