

Prot. n° 1380/2018

Genova, 04/09/2018

OGGETTO: Lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria programmata degli impianti e dei presidi anti-incendio presso la sede di Arenzano della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile (Villa Figoli des Geneys)

CIG: 7611275ED0

Il Direttore Generale della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, Dott.ssa Daniela Fara, indice una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ai sensi dell'art.63 del D.lgs. 50/2016 – lettera d'invito ad almeno 5 operatori scelti dalla Fondazione nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento dei fornitori) per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria programmata degli impianti e dei presidi anti-incendio presso la sede di Arenzano della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile.

Si evidenzia che la pubblicazione della presente lettera d'invito sul sito web della Fondazione, risponde agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti per la presente procedura selettiva e non costituisce proposta a presentare offerta da parte di altri operatori diversi dai soggetti invitati.

DISCIPLINARE DI GARA

1) Stazione Appaltante

FONDAZIONE ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE -
Via Oderico 10, 16145 Genova - sito internet www.accademiamarinamercantile.it

2) Oggetto della fornitura

L'affidamento ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria programmata degli impianti e dei presidi anti-incendio presso la sede di Arenzano della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile.

3) Caratteristiche della Fornitura

Le caratteristiche dei servizi richiesti sono specificate nell' allegato A alla presente lettera d'invito.

4) Luogo della Fornitura

Villa Figoli des Geneys – Via Olivette 38 – 16011 Arenzano (Genova) – sede operativa

5) Durata del Contratto

Il contratto decorrerà a partire dalla stipula ed avrà **validità annuale** a meno che:

- non intervenga disdetta scritta da una delle parti con preavviso di 3 (tre) mesi a mezzo lettera raccomandata;
- non venga superato il periodo di prova: sino al 31/12/2018 il servizio si intende soggetto a periodo di prova, trascorso detto periodo, senza che la Fondazione a suo insindacabile giudizio abbia deciso di recedere dal contratto con lettera raccomandata almeno quindici giorni prima della scadenza del predetto periodo, e senza che la ditta affidataria possa vantare pretese di alcun genere, il periodo di prova si intende tacitamente superato.

6) Requisiti di gara

I soggetti invitati e che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.lgs. 50/2016 ed in particolare dei requisiti previsti dall'art. 80 del medesimo decreto. Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato utilizzando il modello "Allegato 2 – Istanza e Autocertificazione".

7) **Disciplina legislativa di riferimento**

D.lgs. 50/2016, nonché quanto specificato dal presente bando.

8) **Sopralluogo**

E' fatto obbligo agli operatori economici, prima della presentazione delle offerte, di prendere visione delle strutture e degli impianti coinvolti. Il sopralluogo è obbligatorio in quanto costituisce garanzia per la Fondazione riguardo la corretta formulazione delle offerte.

Nel caso in cui il sopralluogo non sia effettuato l'offerta non sarà presa in considerazione.

Al fine della realizzazione del sopralluogo si prega di prendere contatto con seguenti referenti:

- Arenzano – Daniele Bolzani/Titta Tiffany – 0108998411

9) **Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla gara i soggetti interessati devono inviare a questa Fondazione un plico recante sia l'indicazione del mittente sia la dicitura esterna "Contiene Offerta per il servizio di Manutenzione Ordinaria programmata -- Sede di Arenzano - Procedura prot. 1380/2018".

Il plico deve contenere, pena esclusione, tre buste sigillate, ciascuna avente sui lembi di chiusura la firma del legale rappresentante o del procuratore fornito dei poteri necessari, e così strutturate:

- BUSTA 1 - Istanza di partecipazione alla gara (preferibilmente redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1); l'autocertificazione dei requisiti resa ai sensi del DPR 445/00 (Allegato 2); Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 3): tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata copia del documento d'identità; DURC in corso di validità o autocertificazione; Copia del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura oppure copia della Visura camerale.
- BUSTA 2 – Offerta Tecnica – Inserire nella busta il Curriculum Aziendale e tutta la documentazione ritenuta necessaria affinché la commissione possa desumere gli elementi generanti punteggio ai sensi dell'art. 11 del presente disciplinare di gara
- BUSTA 3 – Offerta economica (Allegato A oppure Allegato B) – sottoscritti dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata copia del documento d'identità;

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione (Allegato 2).

Il plico deve essere sigillato con firme apposte sui lembi di chiusura e deve pervenire a questa Fondazione al seguente indirizzo:

Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile
Via Oderico 10 16145
Genova

entro e non oltre, pena esclusione, le ore 12.00 del giorno 19/09/2018.

Il plico potrà essere recapitato con consegna a mano oppure con corriere privato autorizzato, a cura, rischio e spese esclusivamente del mittente.

Le buste che dovessero pervenire oltre il limite indicato da questo bando non saranno considerate valide.

Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della procedura.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte, e purchè entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, gli operatori possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato né sostituzioni o integrazioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo ammissibile esclusivamente la sostituzione di un plico già consegnato con altro plico.

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile –
Settori trasporti marittimi e pesca
Accademia Italiana della Marina Mercantile
Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 286.881,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

SOGGETTO CERTIFICATO QUALITÀ ISO 9001 E ISO 29990



L'istanza di partecipazione e il modulo offerta sono altresì scaricabili dal sito della Fondazione al link www.acca-demiamarinamercantile.it nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi e gare.

10) Fasi della procedura di valutazione delle offerte

Un'apposita Commissione sarà nominata dal Direttore Generale e comunicata a tutti gli invitati e comunque pubblicata sul sito Internet della Fondazione. La composizione sarà pari a n°3 membri, per i quali non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 del Codice.

La commissione, in armonia con le disposizioni contenute nella presente lettera e nel D.lgs. n.50/2016, gestirà le seguenti fasi procedurali:

Prima Fase (seduta pubblica)

- verifica della regolarità dell'invio dei plichi contenenti le offerte e il rispetto delle disposizioni contenute nella lettera di invito/disciplinare di gara
- verifica che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- apertura dei plichi contenenti le tre buste: la busta 1 (documentazione amministrativa), la busta 2 (documentazione tecnica) e la busta 3 (offerta economica)
- disposizione di idonea conservazione delle "buste 3" contenenti le offerte economiche
- apertura delle "buste 1" contenenti la documentazione amministrativa per verificarne il contenuto nonché il rispetto di tutte le condizioni dettate per la partecipazione alla gara.
- determinazione delle esclusioni e delle ammissioni alla procedura

Seconda fase (seduta riservata)

- apertura delle "buste 2", contenenti la documentazione tecnica, per prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nella lettera di invito/disciplinare di gara.
- valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione la quale, in una o più sedute riservate, verifica quindi la conformità tecnica delle offerte e valuta le stesse, assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto dal disciplinare di gara;
- comunicazione ai partecipanti di eventuali esclusioni (di cui alla prima fase) nonché delle valutazioni compiute e dei punteggi assegnati dalla Commissione sulla base delle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi.
- nel caso in cui sia stata presentata offerta da parte di un solo operatore economico, è possibile non effettuare quanto disposto dal precedente paragrafo procedendo perciò direttamente alla Terza Fase della procedura;

Terza Fase (seduta pubblica)

- verifica dell'integrità del plico contenenti le buste con le offerte economiche (e l'integrità delle singole buste),
- apertura delle stesse con la lettura delle singole offerte e determinazione (matematica) dei punteggi connessi ai prezzi.

Quarta Fase (seduta pubblica)

- formulazione della graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica
- verifica di anomalia di cui all'art. 97 del D.lgs. 50/2016: qualora il punteggio relativo all'offerta economica ed il punteggio relativo all'offerta tecnica risultino entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016, (ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa)
- (in caso di assenze di anomalie) comunicazione degli esiti di gara ai partecipanti e pubblicazione per trasparenza sul sito internet, nonché trasmissione degli atti di gara al RUP per gli adempimenti conseguenti
- (in presenza di anomalie) il presidente della commissione chiude la seduta pubblica e la Commissione aprirà in questa sede un sub-procedimento, richiedendo via mail spiegazioni all'operatore economico e stabilendo

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile –
Settori trasporti marittimi e pesca
Accademia Italiana della Marina Mercantile
Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 286.881,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

SOGGETTO CERTIFICATO QUALITÀ ISO 9001 E ISO 29990



una data successiva nella quale riunirsi in seduta riservata e valutare le motivazioni presentate dal concorrente presentante l'offerta anomala: in tale occasione sarà compito della Commissione stabilire se le motivazioni del concorrente siano attendibili, seguendo le regole tecniche conformi ai criteri di logicità, congruità, ragionevolezza e corretto apprezzamento, ciò al fine di verificare se, in concreto, l'offerta che viene in rilievo sia idonea a soddisfare le esigenze della Fondazione, ovvero se, nell'esecuzione dell'appalto, sia probabile che si vada incontro a sostanziali inadempimenti da parte dell'aggiudicatario. Al termine della seduta segreta, la Commissione si riunirà nuovamente in seduta pubblica per comunicare le valutazioni e quindi l'ammissione, ovvero l'esclusione dell'offerta anomala presentata.

Di tutte le sedute della Commissione sarà predisposto apposito verbale.

Informazioni circa la data e l'ora in cui la Commissione si riunirà per l'apertura delle buste saranno comunicate sul sito internet della Fondazione entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Ai lavori in seduta pubblica potrà partecipare i legali rappresentanti/procuratori del concorrente o un suo delegato esibendo regolare procura/delega ed un idoneo documento di riconoscimento. In assenza di tali titoli la partecipazione alle sedute pubbliche è ammessa come semplice uditore.

11) Criteri per la valutazione delle offerte

La fornitura sarà aggiudicata in base al "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art.95 del D.lgs. 50/2016).

Non saranno ammesse:

- le offerte non recanti la firma del legale rappresentate/procuratore con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare;
 - le offerte condizionate;
 - le offerte espresse in modo indeterminato;
 - le offerte prive, parzialmente o in toto, della documentazione richiesta
 - le offerte valutate anomale dalla Commissione anche dopo l'analisi delle motivazioni presentate dal concorrente;
- La Fondazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati.

E' facoltà della Fondazione chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione delle offerte.

L'offerta sarà valutata mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di **100 punti** così ripartiti:

a) Offerta Tecnica Max 40 punti

Curriculum Aziendale (max 25 punti)

Valutazione effettuata dalla Commissione in relazione al Curriculum Aziendale fornito.

Quest'ultimo dovrà riportare:

- profilo societario (denominazione, forma giuridica etc)
- servizi offerti
- principali clienti
- principali fornitori
- principali interventi/lavori analoghi già eseguiti

Tempi di intervento (a partire dalla segnalazione via telefono o mail) (max punti 12)

- In giornata: punti 12
- Entro 1 giorno lavorativo: punti 9
- Entro 2 giorni lavorativi: punti 5
- Entro 3 giorni lavorativi: punti 2

NB: in caso di aggiudicazione, il mancato rispetto dei Tempi di Intervento offerti potrà comportare l'applicazione di Non conformità e le conseguenze di cui all'art. 16

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile –
Settori trasporti marittimi e pesca
Accademia Italiana della Marina Mercantile
Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 286.881,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

SOGGETTO CERTIFICATO QUALITÀ ISO 9001 E ISO 29990



Possesso di certificazioni (max 3 punti)

Valutazione di 1 punto per ogni certificazioni posseduta e comprovato da idonea documentazione tecnica o da dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR 445/00.

b) Offerta Economica Max. 60 punti

I 60 punti dell'offerta economica saranno attribuiti applicando la seguente formula a ciascuna voce:

$$PE_o = PE_{max} \times P_{min}/P_o$$

dove:

PE_o → è il punteggio assegnato all'operatore economico

P_o → è il Prezzo offerto dal singolo concorrente

PE_{max} → è il punteggio economico massimo assegnabile per ciascuna VOCE

P_{min} → è il Prezzo più basso offerto in gara

VOCI come da ALLEGATO A oppure ALLEGATO B

1. Offerta a Corpo (fino a 50 punti)

2.1 Offerta a misura – Diritto di chiamata comprensivo della 1° ora di lavoro (fino a 5 punti)

2.2 Offerta a misura - Tariffa oraria Operaio Specializzato (elettrico, idraulico, telefonico) (fino a 3 punti)

2.3 Offerta a misura – Tariffa orario Operaio Qualificato (generico, edile) (fino a 2 punti)

Nel calcolo dei punteggi gli arrotondamenti saranno effettuati al secondo decimale dopo la virgola.

L'offerta, una volta ricevuta, si intende valida per 180 gg dalla data di apertura della busta.

E' facoltà della Fondazione, in sede di comparazione delle offerte, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

Tutte le offerte dovranno essere formulate in cifre al netto d'IVA.

In caso di punteggi complessivi uguali (punti offerta economica + punti offerta tecnica), ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

In caso di punteggi complessivi uguali (punti offerta economica + punti offerta tecnica) e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione a seguito di sorteggio in seduta pubblica.

12) Diritto di controllo e Validità dei prezzi di vendita

È facoltà del Direttore Generale della Fondazione effettuare in qualsiasi momento e con le modalità che si riteranno opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali.

I prezzi di vendita inseriti nell'offerta s'intendono fissi e invariabili per tutta la durata del contratto, fatto salvo diverso espresso accordo delle parti su richiesta motivata del fornitore.

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Direttore Generale contesterà subito per iscritto il fatto al gestore e la Ditta affidataria si uniformerà alla prescrizione ricevuta entro 3 giorni dalla notifica. In difetto, la Fondazione potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto.

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile –
Settori trasporti marittimi e pesca
Accademia Italiana della Marina Mercantile
Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 286.881,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

SOGGETTO CERTIFICATO QUALITÀ ISO 9001 E ISO 29990



13) Riserve di aggiudicazione e motivi di esclusione

La Fondazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte pervenute non siano giudicate valide tecnicamente o economicamente o qualora la richiesta economica non sia congruente con le capacità finanziaria della Fondazione oppure al momento della stipula del contratto non siano disponibili le necessarie e previste risorse finanziarie;
- annullare e/o ripetere la gara in presenza di motivi insindacabilmente ritenuti validi dalla Fondazione;
- procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 RD 827/1924;
- non dar luogo alla procedura e/o riaprire i termini senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo

L'omissione o l'incompletezza di uno qualsiasi dei documenti e/o certificati richiesti, comporterà l'automatica esclusione dal procedimento di gara.

Determina, altresì, l'esclusione anche il fatto che l'offerta economica non sia stata inserita nell'apposito plico.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente disciplinare.

Il Responsabile del Procedimento e/o la Commissione Giudicatrice potranno chiedere il completamento e/o i chiarimenti ritenuti opportuni in ordine a quanto presentato.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per 180 gg naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Non verranno prese in considerazione offerte di ditte appartenenti a dipendenti della Fondazione o a loro parenti o affini.

L'aggiudicazione provvisoria della gara sarà disposta sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente, con notifica al vincitore e pubblicazione sul sito web della Fondazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto e/o non fosse in regola con i documenti contrattuali richiesti, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la Fondazione in tal caso potrà aggiudicare la fornitura al secondo classificato e così di seguito. Qualora anche tale procedura risultasse efficace, la Fondazione si riserva di aggiudicare l'appalto in parola ad una qualsiasi altra ditta del settore che risultasse disponibile senza possibilità alcuna di rivalsa da parte delle ditte invitate.

14) Regole per le Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Fondazione e gli operatori economici dovranno avvenire, per posta elettronica certificata oppure per posta elettronica ordinaria.

In particolare si precisa che tutte le comunicazioni successive al termine per la presentazione delle offerte verranno inviate solo agli operatori economici che hanno presentato offerta nei termini previsti.

Copia della presente lettera d'invito, dei capitolati e degli allegati possono essere altresì scaricati dal sito web della Fondazione www.accademiamarinamercantile.it nella sezione amministrazione trasparente/bandi e gare.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo mail tortarolo.s@accademiamarinamercantile.it almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (per cui entro il giorno 11/09/2018).

Le risposte a tutte le richieste pervenute in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione, mediante pubblicazione in forma anonima sempre sul sito web della Fondazione www.accademiamarinamercantile.it nella sezione amministrazione trasparente/bandi e gare.

15) Trattamento dei dati personali

Per effetto dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara saranno trattati dalla Fondazione esclusivamente per la gestione delle procedure connesse all'aggiudicazione e alla stipula dell'eventuale successivo contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale, mentre gli incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore Generale, gli assistenti amministrativi nonché i componenti della commissione di valutazione. Con la formulazione dell'istanza di partecipazione

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile –

Settori trasporti marittimi e pesca

Accademia Italiana della Marina Mercantile

Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 286.881,00 euro.

Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

SOGGETTO CERTIFICATO QUALITÀ ISO 9001 E ISO 29990



i soggetti esprimono altresì il consenso previsto al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art.13 D.Lgs 196/03).

16) Risoluzione e Recesso

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dalla Fondazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) in caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) in caso l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi inadempimenti dell'aggiudicatario (forniture non corrispondenti ai requisiti)
- d) nel caso in cui vi sia una reiterata ed ingiustificata mancanza di rispetto dei termini di intervento offerti

Nelle ipotesi sopra descritte (a, b, c) il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Fondazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nell'ipotesi sopra descritta (d) la Fondazione potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o mail PEC, di adempiere al rispetto delle norme contrattuali ed emetterà conseguentemente una Non Conformità. Il raggiungimento di 3 Non Conformità costituirà condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio ed al risarcimento dei danni consequenziali.

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Genova.

17) Penali e risarcimento danni

In caso di inadempimento contrattuale tale da portare alla rescissione del contratto, la Fondazione, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale pattuito per la manutenzione ordinaria (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Fondazione.

18) Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

19) Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale della Fondazione, Dott.ssa Daniela Fara telefono 010/3622472; e-mail fara.d@accademiamarinamercantile.it.

Genova, 04/09/2018

f.to il Responsabile del Procedimento
Direttore Generale - Dott.ssa Daniela Fara

Fondazione Istituto tecnico superiore per la mobilità sostenibile –
Settori trasporti marittimi e pesca
Accademia Italiana della Marina Mercantile
Via Oderico 10, 16145 Genova. C.F. 01597860996 – Fondo di dotazione: 286.881,00 euro.
Iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Genova - n. d'ordine 101

SOGGETTO CERTIFICATO QUALITÀ ISO 9001 E ISO 29990

